A tutto il personale

Docente ed ATA

OGGETTO: notifica documenti obbligatori.

Si rende noto alla S.V. che sul sito web dell’istituto sono presenti i seguenti documenti la cui conoscenza è obbligatoria per tutti dipendenti pubblici, sia a tempo determinato che indeterminato:

* Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, D.PR. 62/2013;
* Il codice disciplinare per docenti ed ata;

La S.V. , inoltre, prenderà visione della documentazione contenuta in amministrazione trasparente:

* Disposizioni dirigenziali per il contenimento delle diffusione del virus Coronavirus-19;
* Informativa sulla sicurezza e sul piano di evacuazione.

Tanto ai fini del corretto espletamento degli obblighi di servizio.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carmela Santarcangelo

Il/la sottoscritto/a ………………………………………………………………………………………………………….;

nato a ………………………………………………………….. il ………………………………………………………………….,

residente in ……………………………………………., via ……………………………………………………………………………………………………………

DICHIARA di aver ricevuta la notifica relativa ai documenti obbligatori in data ……………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………