Verbale n. 5

Il giorno 21 luglio 2020 alle ore 11:00, convocato nei termini di legge su richiesta del dirigente scolastico, sentito il Presidente del Consiglio di Istituto, si è riunito il Consiglio d’Istituto del Liceo Classico “T. Tasso” nella modalità a distanza sulla piattaforma Gsuite for Education Meet, per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. **Lettura e approvazione seduta precedente.**
2. **Approvazione conto consuntivo es. fin. 2019.**
3. **Rendicontazione contributo scolastico es. fin. 2019.**
4. **Variazioni al programma annuale es. fin. 2020.**
5. **Adesione PON Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Azione 10.8.6 Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne – Avviso pubblico n. 11978 SMART CLASS.**
6. **Adesione PON avviso 19146 FONDI PER IL SUPPORTO A STUDENTESSE E STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO PER LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.**
7. **Donazione macchina sanificatrice.**
8. **Rinnovo contratto triennale servizi GARR.**
9. **Proroga biennale uso locale adibito a comitato di quartiere.**
10. **Lavori sistemazione uffici e aule da parte della Provincia di Salerno.**
11. **Lavori COVID (laboratorio fisica-aula Montecitorio-recupero deposito 2 piano seminterrato).**
12. **Calendario scolastico 2020/2021 – eventuali adeguamenti.**
13. **Varie ed eventuali.**

Risultano presenti il dirigente scolastico Carmela Santarcangelo, per la componente genitori i sigg.ri Viscardi Olimpia e Cafarelli Guglielmo (quest’ultimo a partire dalle ore 12:10); per la componente docenti i proff.ri Andolfi Raffaele, Antonucci Marco, Cafarelli Ester, Crapis Mariagrazia, Carrano Gabriella, Falivena Marco, Sarno Francesco.

Constatata la validità della seduta in relazione al numero degli intervenuti, si passa alla discussione degli argomenti posti all’o.d.g.

Presiede la seduta il Presidente avv. Olimpia Viscardi, funge da segretario la prof.ssa Crapis che stende il presente verbale. Partecipa alla seduta, su formale invito del dirigente scolastico, il dsga Annarita Giordano -----------------

**Delibera n.** **31/2019-2022** **- 1 Lettura e approvazione seduta precedente**. Prima di passare alla discussione dei nuovi punti all’o.d.g., il dirigente scolastico chiede l’approvazione del verbale della seduta precedente dopo averne dato lettura. Il Consiglio di Istituto, all’unanimità approva il verbale n. 4 relativo alla seduta precedente del 24 aprile 2020. -------------------------------------------------------------------------------

**Delibera n. 32/2019-2022** – **2 Approvazione conto consuntivo es. fin. 2019**.

ll Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi fa presente che il conto consuntivo per l’es. fin. 2019, predisposto cosi’ come previsto dall’art. 51 comma 3 del D.I. 129/2018, rappresenta il documento contabile nel quale vengono riepilogati ed unificati i dati contabili di gestione dell’istituzione scolastica.

Il conto, è stato sottoposto all’esame dei Revisori dei conti. A seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19 e a seguito di nota ministeriale n. AOODPPR.R.R.U.U.562 del 28/03/2020 le verifiche di controllo, la trasmissione e la ricezione della documentazione è avvenuta mediante l'uso degli strumenti informatici.

Il DSGA passa, quindi, alla illustrazione del Conto stesso.

Si rimanda alla relazione illustrativa depositata agli atti dell’istituzione scolastica per ogni altra indicazione contenuta nel conto consuntivo.

La gestione dell’esercizio finanziario 2019 si è chiusa con:

* con un avanzo di competenza di €. 34.808,13;
* con un fondo di cassa di €. 141.913,27 che concorda con l’estratto conto dell’istituto cassiere ma non concorda con il modello 56 T.U. per €. 100,00;
* con un avanzo di amministrazione pari ad €. 446.835,09 di cui €. 379.015,88 vincolato.

Le entrate e le spese di cui al modello “H” risultano:

**ENTRATE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aggregato | Programmazione Definitiva (a) | Somme Accertate (b) |
| 01-Avanzo di amministrazione presunto | € 435.915,41 | 0,00 |
| 02-Finanziamenti dall’Unione Europea | € 127.880,50 | € 127.880,50 |
| 03-Finanziamenti dallo Stato | €205.280,60 | €205.280,60 |
| 04-Finanziamenti dalla Regione | € 0,00 | € 0,00 |
| 05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche | € 2.485,00 | € 2.485,00 |
| 06-Contributi da privati | € 202.811,41 | € 202.811,41 |
| 07-Proventi da gestioni economiche | € 0,00 | € 0,00 |
| 08-Rimborsi e restituzione somme | € 143,30 | € 143,30 |
| 09- Alienazione di beni materiali | € 0,00 | € 0,00 |
| 10- Alienazione di beni immateriali | € 0,00 | € 0,00 |
| 11-Proventi e utilizzo locali | € 0,00 | € 0,00 |
| 12- Altre entrate | € 0,00 | € 0,00 |
| 13-Mutui | € 0,00 | € 0,00 |
| Totale entrate | € 974.516,22 | € 538.600,81 |
| Disavanzo di competenza | € 0,00 | € 0,00 |
| Totale a pareggio | € 0,00 | € 538.600.81 |

**SPESE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aggregato | Programmazione Definitiva (a) | Somme Impegnate (b) |
| Attività amministrativo didattiche  A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola | €. 183.944,41 | €. 66.592,07 |
| A02-Funzionamento amministrativo | € 43.562,30 | €.35.801,31 |
| A03Didattica | € 44.396,79 | €. 20.300,05 |
| A04-Alternanza Scuola-Lavoro | €. 40.773,06 | € 9.217,36 |
| A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | €. 115.306,01 | €. 115.306,01 |
| A06- Attività di orientamento | €.2.707,00 | € 400,00 |
| Progetti | € 539.686,74 | €. 256.175,88 |
| Gestioni economiche | € 0,00 | €,0,00 |
| Fondo di Riserva | € 2.539,22 | € 0,00 |
| Disavanzo di amministrazione presunto | € 0,00 | €. 0,00 |
| Totale Spese | € 972.915,53 | €. 503.792,68 |
| Avanzo di competenza | €. 0,00 | € 34.808,13 |
| Totale a Pareggio | € 972.915,53 | €.538.600,81 |

* Visto il conto consuntivo predisposto dal Direttore dei Servizi generali ed amministrativi;
* Vista la relazione illustrativa;
* Vista la proposta della G.E.;
* Visto il parere favorevole dei revisori dei conti acquisito in data 11/07/2020;

Alle ore 11:37 il dirigente scolastico chiede, in relazione al punto 2, **Approvate il conto consuntivo?** E dichiara aperto il voto sulla chat. **Chiuse le votazioni alle ore 11:38, il Consiglio di Istituto, all’unanimità approva il conto consuntivo per l’esercizio finanziario 2019.**

**Delibera n. 33/2019-2022 - 3 Rendicontazione contributo scolastico es. fin. 2019**. Si passa alla trattazione del terzo punto all’o.d.g., il presidente passa la parola al Direttore dei Servizi generali e Amministrativi che illustra gli atti relativi alla rendicontazione del contributo scolastico es. fin. 2019 le cui risultanze contabili vengono di seguito elencate.

**CONTRIBUTO VOLONTARIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **VOCE DI SPESA IN BILANCIO 2019 (PROGRAMMA ANNUALE –**  Funzionamento generale e decoro della scuola) | **€** |
| Allestimento nuove aule, partecipazione alla manutenzione ordinaria e straordinaria urgente per la messa in sicurezza degli studenti e del personale della scuola. Rifacimento coibentazione istituto (acconto)  (saldo) | 7.838,00  23.278,00 |
| Investimento – Hardware e Software – Manutenzione | 3.519,00 |
| Assistenza laboratori | 4.670,00 |
| VOCE DI SPESA IN BILANCIO 2019 (PROGRAMMA ANNUALE –  Funzionamento Amministrativo) |  |
| Assicurazione Infortuni/RC Studenti | 5.803,00 |
| VOCE DI SPESA IN BILANCIO 2019 (PROGRAMMA ANNUALE - Didattica) |  |
| Materiale di consumo e accessori (carta, lim, toner, lampade e telecomandi, articoli per scienze, ecc) | 2.000,00 |
| Organizzazione spese e convegni e spese di promozione e orientamento. Prestazioni professionali e specialistiche | 1.345,00 |
| Canone e manutenzione fotocopiatrice ecc | 2.000,00 |
| VOCE DI SPESA IN BILANCIO 2019 (PROGRAMMA ANNUALE - Progetti) |  |
| Attività esperti esterni laboratori Socrate, Ippocrate, Calliope e Cambridge | 25.193,00 |
| Partecipazione gare e certamina | 500,00 |
| **TOTALE** | **76.146,00** |

Alle ore 11:54 il dirigente scolastico chiede, in relazione al punto 3, **Approvate la rendicontazione del contributo scolastico?** E dichiara aperto il voto sulla chat. **Chiuse le votazioni alle ore 11:56, il Consiglio di Istituto, all’unanimità approva il rendiconto del contributo volontario per l’anno 2019.**

**Delibera n. 34/2019-2022 – 4 Variazioni al programma annuale es. fin. 2020.**

Il Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2020, elaborato conformemente a quanto disposto dal regolamento di contabilità D.I. 129/2018 è stato approvato dal consiglio di istituto in data 28/01/2020. Il Programma è stato attuato fino alla data del 18-06-2020 tenendo conto della normativa vigente. In tale relazione ai sensi dell’art. 10 del regolamento di cui in premessa, si evincono, anche al fine di rendere possibili le variazioni, le entrate accertate, la consistenza degli impegni assunti e dei pagamenti eseguiti.

Attuazione programma annuale alla data del: 18/06/2020

**ENTRATE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Liv. | Liv.II | Descrizione | Previsione | Variazione attuale | Previsione al 18/06/2020 | Somme accertate | Somme riscosse | Somme rimaste da riscuotere |
| 01 |  | Avanzo di Amministrazione presunto | 449.591,22 | -2.756,13 | 446.835,09 |  |  |  |
|  | 01 | Non vincolato | 69.723,59 | -1.904,38 | 67.819,21 |  |  |  |
|  | 02 | Vincolato | 379.867,63 | - 851,75 | 379.015,88 |  |  |  |
| 02 |  | Finanziamenti dall’Unione Europea | 0,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 0,00 |
|  | 01 | Fondi sociali europei (FSE) | 0,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 0,00 |
|  | 02 | Fondi europei di sviluppo regionale (FESR) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 03 | Altri finanziamenti dell’Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 |  | Finanziamenti dallo Stato | 23.419,36 | 54.426,90 | 78.246,26 | 78.246,25 | 37.293,97 | 40.952,29 |
|  | 01 | Dotazione ordinaria | 23.419,36 | 0,00 | 23.419,36 | 23.419,36 | 21.062,73 | 2.356,63 |
|  | 02 | Dotazione perequativa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 03 | Finanziamenti per l’ampliamento dell’offerta formativa (ex.L.440/97) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 04 | Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 05 | Altri finanziamenti non vincolati | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 06 | Altri finanziamenti vincolati | 0,00 | 54.826,90 | 54.826,90 | 54.826,90 | 16.231,24 | 38.595,66 |
| 04 |  | Finanziamenti dalla Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 01 | Dotazione ordinaria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 02 | Dotazione perequativa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 03 | Altri finanziamenti non vincolati | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 04 | Altri finanziamenti vincolati | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 |  | Finanziamenti da enti locali o da altre istituzioni pubbliche | 0,00 | 1.100,00 | 1.100,00 | 1.100,00 | 1.100,00 | 0,00 |
|  | 01 | Provincia non vincolati | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 02 | Provincia vincolati | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 03 | Comune non vincolati | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 04 | Comune vincolati | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 05 | Altre istituzioni non vincolati | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 06 | Altre istituzioni vincolati | 0,00 | 0,00 | 185,00 | 185,00 | 185,00 | 0,00 |
| 06 |  | Contributi da Privati | 126.000,00 | -46.375,00 | 79.525,00 | 73.962,51 | 73.962,51 | 0,00 |
|  | 01 | Contributi volontari da famiglie | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 44.337,51 | 44.337,51 | 0,00 |
|  | 02 | Contributi per iscrizione alunni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 03 | Contributi per mensa scolastica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 04 | Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 70.000,00 | -69.190,00 | 810,00 | 810,00 | 810,00 | 0,00 |
|  | 05 | Contributi per copertura assicurativa degli alunni | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 0,00 |
|  | 06 | Contributi per copertura assicurativa personale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 07 | Altri contributi da famiglie non vincolati | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 08 | Contributi da imprese non vincolati | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 09 | Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati | 0,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 0,00 |
|  | 10 | Altri contributi da famiglie vincolati | 0,00 | 22.515,00 | 22.515,00 | 22.515,00 | 22.515,00 | 0,00 |
|  | 11 | Contributi da imprese vincolati | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 12 | Contributi da istituzioni sociali private vincolate | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 |  | Proventi da gestioni economiche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 01 | Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 02 | Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 03 | Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 04 | Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 05 | Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 06 | Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 07 | Attività convittuale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 |  | Rimborsi e restituzione somme | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 01 | Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 02 | Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 03 | Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 04 | Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 05 | Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese | 0,00 | 0,00 | 143,30 | 143,30 | 143,30 | 0,00 |
|  | 06 | Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 |  | Alienazione di beni materiali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 01 | Alienazione di Mezzi di trasporto stradali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 02 | Alienazione di Mezzi di trasporto aerei | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 03 | Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 04 | Alienazione di mobili e arredi per ufficio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 05 | Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 06 | Alienazione di mobili e arredi per laboratori | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 07 | Alienazione di mobili e arredi n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 08 | Alienazione di Macchinari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 09 | Alienazione di impianti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 10 | Alienazione di attrezzature scientifiche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 11 | Alienazione di macchine per ufficio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 12 | Alienazione di server | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 13 | Alienazione di postazioni di lavoro | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 14 | Alienazione di periferiche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 15 | Alienazione di apparati di telecomunicazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 16 | Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 17 | Alienazione di hardware n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 18 | Alienazione di Oggetti di valore | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 19 | Alienazione di diritti reali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 20 | Alienazione di Materiale bibliografico | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 21 | Alienazione di Strumenti musicali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 22 | Alienazioni di beni materiali n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 |  | Alienazione beni immateriali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 01 | Alienazione di software | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 02 | Alienazione di Brevetti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 03 | Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 04 | Alienazione di altri beni immateriali n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 |  | Sponsor e utilizzo locali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 01 | Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 02 | Diritti reali di godimento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 03 | Canone occupazione spazi e aree pubbliche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 04 | Proventi da concessioni su beni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 |  | Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 01 | Interessi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 02 | Interessi attivi da Banca d'Italia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 03 | Altre entrate n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13 |  | Mutui | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 01 | Mutui | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 02 | Anticipazioni da Istituto cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | **Totale entrate** | **599.010,58** | **6.915,77** | **605.926,35** | **153.428,77** | **112.476,48** | **40.952,29** |

###### SPESE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Agg. | Voce | Descrizione | Prev.iniziale | Variazione  attuale | Previsione al 18/06/2020 | Spese impegnate | Somme  pagate | Somme rimaste da pagare |
| A |  | ATTIVITA’ | 311.128,79, | -17.306,88 | 293.821,91 | 42.845,42 | 42.845,42 | 0,00 |
|  | A01 | Funzionamento generale e  decoro della scuola | 117.470,34 | 25.383,35 | 142.853,69 | 23.277,60 | 23.277,60 | 0,00 |
|  | A02 | Funzionamento amministrativo | 43.468,53 | -662,20 | 42.806,33 | 16.234,12 | 16.234,12 | 0,00 |
|  | A03 | Didattica | 41.972,49 | 24.661,97 | 66.634,46 | 1.923,70 | 1.923,70 | 0,00 |
|  | A04 | Alternanza scuola lavoro | 35.910,43 | 2.500,00 | 38.410,43 | 600,00 | 600,00 | 0,00 |
|  | A05 | Visite viaggi e programmi di studio all’estero | 70.000,00 | -69.190,00 | 810,00 | 810,00 | 810,00 | 0,00 |
|  | A06 | Attività di orientamento | 2.307,00 | 0,00 | 2.307,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| P |  | PROGETTI | 285.812,52 | 24.222,65 | 310.035,17 | 16.362,13 | 16.362,13 | 0,00 |
|  | P01 | Progetti in ambito scientifico tecnico e professionale | 39.974,57 | -1.963,00 | 38.011,57 | 7.222,13 | 7.222,13 | 0,00 |
|  | P02 | Progetti in ambito umanistico e sociale | 195.619,28 | -700,00 | 194.919,28 | 8.540,00 | 8.540,00 | 0,00 |
|  | P03 | Progetti per certificazioni e corsi professionali | 7.593,87 | 21.740,00 | 29.333,87 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | P04 | Progetti per formazione/aggiornamento del personale | 36.832,80 | 5.172,95 | 42.005,75 | 600,00 | 600,00 | 0,00 |
|  | P05 | Progetti per gare e concorsi | 5.792,00 | -27,30 | 5.764,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| G |  | GESTIONE ECONOMICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | G01 | Azienda agraria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | G02 | Azienda speciale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | G03 | Attività per conto terzi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | G04 | Attività convittuale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| R |  | FONDO DI RISERVA | 468,39 | 0,00 | 468,39 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | R98 | Fondo riserva | 468,39 | 0,00 | 468,39 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D |  | DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | D100 | Disavanzo di amministrazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTALE** | | | **597.409,70** | **6.915,77** | **604.325,47** | **59.207,55** | **59.207,55** | **0,00** |
| Z | Z01 | Disp.finanz.da progr. | 1.600,88 | 0,00 | 1.600,88 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTALE A PAREGGIO** | | | **599.010,58** | **6.915,77** | **605.926,35** | **59.207,55** | **59.207,55** | **0,00** |

**Variazioni**

**ENTRATE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aggregato |  |  |
|  | Avanzo di amministrazione presunto |  |
| 01/01 | Non vincolato | - €. 1.904,38 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SPESE | DESCRIZIONE | IMPORTO |
| A/01/02 | 03/06/01 manutenzione ordinaria e riparazione di beni immobili | - €. 118,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SPESE | DESCRIZIONE | PORTO |
| A/02 | 02/01/01 carta | * €. 715,32 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SPESE | DESCRIZIONE | IMPORTO |
| A/03 | 02/03 materiali ed accessori | €. 419,24 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SPESE | DESCRIZIONE | IMPORTO |
| P/01/02 | 03/02/09 altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | - €. 3.360,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SPESE | DESCRIZIONE | IMPORTO |
| P/01/05 | 03/02/09 altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | - €. 3,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SPESE | DESCRIZIONE | IMPORTO |
| P/05/01 | 03/10/08 Altri servizi ausiliari n.a.c. | - € 127,30 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SPESE | DESCRIZIONE | IMPORTO |
| P/04/01 | 03/05/03 altre spese di formazione e aggiornamento n.a.c. | €. 2.000,00 |

ENTRATE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aggregato |  |  |
|  | Avanzo di amministrazione presunto |  |
| 01/02 | Vincolato | - € 851,75 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SPESE | DESCRIZIONE | IMPORTO |
| A/02 | 01/01/01 compensi netti | €. 139,14 |
| 01/01/02 rit.prev.li ed ass.li | €. 22,95 |
| 01/01/03 ritenute erariali | €. 88,95 |
| 01/01/05 imposta regionale sull’attività produttiva | €. 21,33 |
| 01/01/06 contributi previdenziali ed ass.li a carico amministrazione | €. 60,75 |
| TOTALE | €. 333,12 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SPESE | DESCRIZIONE | IMPORTO |
| A/03 | 02/03 materiali ed accessori | €. 15,13 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SPESE | DESCRIZIONE | IMPORTO |
| A/04 | 05/01 amministrative | €. 1.500,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SPESE | DESCRIZIONE | IMPORTO |
| P/02/04 | 03/01/07 altre consulenze n.a.c. | - €. 700,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SPESE | DESCRIZIONE | IMPORTO |
| P/04/01 | 03/05/03 altre spese di formazione e aggiornamento n.a.c. | - €. 2.000,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| Programmazione al 13/12/2019 | €. 449.591,22 |
| Modifiche avanzo di amministrazione presunto | - €. 2.756,13 |
| Avanzo di amministrazione definitivo al 31/12/2019 | €. 446.835,09 |

La variazione è resa necessaria per allineare l’avanzo di amministrazione presunto in fase di redazione del Programma annuale 2020 (13/12/2019) a quello effettivamente realizzato al 31/12/2019

**Aggr. 02 voce 01 FONDI SOCIALI EUROPEI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Entrata | Uscita | | |
| **+120,00** | Aggr. A voce 02 | 05/02/02 | 66,32 |
| 05/02/04 | 9,40 |
| 05/02/07 | 44,28 |
| **Totale** | **120,00** |

Con nota prot.n. 0003805 del 05/03/2020 e nota prot.n. 0011413 del 26-05-2020 il MIUR ha comunicato ulteriori risorse finanziarie per liquidazione compenso ai revisori dei conti in rappresentanza del MIUR per verifica straordinaria 2019 progetto PON FSE e FESR.

**Agg. 03 voce 06/03 CONTRIBUTI DA ALTRE SCUOLE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Entrata | Uscita | | |
| **+564,00** | **Aggr. P voce 04** | **03/05/03** | **564,00** |

Con nota prot.n. 878 del 11/02/2020 l’istituto superiore S.Caterina Amendola scuola capofila in ambito della formazione del personale ha assegnato l’importo di €. 564,00 per spese di formazione del personale docente da rendicontare e oggetto di contrattazione di istituto.

**Aggr. 03 voce 06/05 FINANZIAMENTO ANIMATORE DIGITALE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Entrata | Uscita | | |
| **+ 1.000,00** | Aggr. P 01 voce 01 | 01/03/01 | 571,43 |
|  | 01/03/02 | 350,23 |
|  | 01/03/03 | 78,34 |
| **Totale** |  | **1.000,00** |

Con nota 4203 del 20/03/2020 è stato assengato dla MIUR il contributo per l’animatore digitale relativo al piano #28 del PNSD.

**Aggr. 03 voce 06/09 RISORSE EX ART.120 DL 18/2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Entrata | Uscita | | |
| **+ 10.642,18** | Aggr. A voce 03/02 | 04/03/14 | 2.217,91 |
|  | 04/03/17 | 6.406,00 |
| 06/01/04 | 1.409,32 |
| Aggr. P voce 04/03 | 03/05/02 | 608,95 |
|  | **Totale** |  | **10.642,18** |

Per effetto dell’entrata in vigore del D.M. 187 del 26-03-2020 in materia di COVID e al fine di garantire la DAD, il MIUR ha assegnato a questa istituzione scolastica l’importo di €. 1.217,91 per dotazione piattaforme e strumenti digitali, €. 8.815,32 per acquisto dispositivi digitali da consegnare in comodato d’uso alle famiglie degli alunni meno abbienti e €. 608,95 per formazione personale docente sulla DAD.

**Aggr. 03 voce 06/09 RISORSE EX ART.120 DL 18/2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Entrata | Uscita | | |
| **+ 4.025,06** | **Aggr. A voce 01** | **02/03/10** | **4.025.06** |

Con nota 8308 del 01/04/2020 il MIUR in applicazione del D.M. 186 del 26/03/2020 ha assegnato un contributo straordinario da utilizzare per garantire le idonee condizioni igienico sanitarie dei locali, ovvero dispositivi di protezione e igiene personale per l’intera comunità scolastica.

**Aggr. 03 voce 06/10 RISORSE EX ART. 231 COMMA 7 D.L. 34 2020-ESAMI DI STATO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Entrata | Uscita | | |
| **+ 5.356,92** | **Aggr. A voce 01/03** | **03/10/08** | **5.356,92** |

Con nota prot.n. 13450 del 30 maggio 2020 e facendo seguito alla nota dipartimentale prot. n. 1033 del 29 maggio 2020, il MIUR in base all’art. 231,comma 7 del D.L. 34/2020 (cd. "Rilancia Italia"), ha stanziato una risorsa finanziaria a favore delle istituzioni scolastiche, al fine di garantire il corretto svolgimento degli esami di Stato per l’anno scolastico 2019-2020, assicurando la pulizia degli ambienti scolastici secondo gli standard previsti dalla normativa vigente e l’utilizzo, ove necessario, di dispositivi di protezione individuale

**Aggr. 03 voce 06/10 RISORSE EX ART. 231 COMMA 1 D.L. 34 2020-AVVIO A.S.2020/2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Entrata | Uscita | | |
| **+ 33.238,74** | Aggr. A voce 01/04 | 03/10/08 | 16.119,37 |
| Aggr. A voce 03/03 | 04/03/12 | 12.000,00 |
| 04/03/16 | 1.119,37 |
| Aggr. P voce 04/04 | 03/05/02 | 2.000,00 |
| 03/05/03 | 2.000,00 |
| **Totale** |  | **33.238,74** |

Facendo seguito alla nota dipartimentale prot. n. 1033 del 29 maggio 2020, il MIUR in base all’art. 231, comma 1 del D.L. 34/2020 (cd. "Rilancia Italia"), ha stanziato una risorsa finanziaria a favore delle istituzioni scolastiche, al fine di sostenere la ripresa dell’attività didattica a settembre, consentendo alle scuole di adottare le necessarie misure di sicurezza per garantire il distanziamento fra gli studenti, la dotazione di materiale igienico-sanitario, l’adeguatezza degli spazi fisici e per sostenere lo sviluppo di modalità didattiche innovative.Le risorse finanziarie stanziate costituiscono quindi un finanziamento straordinario ed aggiuntivo volto a supportare le istituzioni scolastiche nella gestione di questo difficile periodo di emergenza sanitaria.

**Aggr. 05 voce 06 ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Entrata | Uscita | | |
| **+ 1.100,00** | Aggr. A voce 04 | 03/07/02 | 1.000,00 |
| Aggr. P voce 05/02 | 05/01/06 | 100,00 |
| **Totale** |  | **1.100,00** |

Il contributo di €. 100,00 è stato versato dal LICEO SCIENTIFICO STATALE DON CARLO LA MURA DI ANGRI PER PARTECIPAZIONE XVII CERTAMEN HYPPOCRATICUM. L’importo di €. 1.000,00 è relativo al contributo versato dall’Università degli studi di Salerno peri percorsi di competenze trasversali e orientamento.

Agg. 06 voce 04 CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL’ESTERO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Entrata | Uscita | | |
| * **69.190,00** | Aggr. A voce 05 | 03/07/02 | -9.263,64 |
| 03/12/01 | -50.000,00 |
| 06/01/04 | -9.926,36 |
| **Totale** |  | **-69.190,00** |

La variazione in meno è intervenuta per la mancata attuazione dei viaggi di istruzione .

**Agg. 06 voce 09 CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Entrata | Uscita | | |
| **+ 300,00** | **Aggr. P voce 02/14** | **05/03/04** | **+300,00** |

Il Consiglio, all’unanimità, delibera di poter liquidare il contributo del partenariato Mythos festival, associazione Achille e la tartaruga per l’a.s. 2018/19 direttamente alla scuola di Chiavari seconda classificata al festival. Il versamento ha comportato la corrispondente variazione in entrata.

**Agg. 06 voce 10 ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Entrata | Uscita | | |
| **+ 21.740,00** | Aggr. P voce 03/01 | 03/02/09 | 2.880,00 |
| Aggr. P voce 03/02 | 03/02/09 | 11.660,00 |
| Aggr. P voce 03/03 | 03/02/09 | 7.200,00 |
| **Totale** |  | **21.740,00** |

I versamenti degli alunni partecipanti ai corsi Trinity First e Pet per il conseguimento della relativa certificazione hanno comportato la corrispondente variazione in entrata.

**Agg. 06 voce 10 ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Entrata | Uscita | | |
| **+ 775,00** | **Aggr. A voce 03** | **05/03/04** | **775,00** |

L’importo è relativo all’abbonamento al teatro Verdi versato dagli alunni.

Infine si e’ proceduto allo storno nei singoli conti, come illustrati nell’allegato G, che presentano importi con segni negativi, all’interno delle stesse schede finanziarie, necessari solo per esigenze contabili ovvero per operazioni di assestamento finanziario che non comportano alcuna modifica al programma annuale.

Il totale delle variazioni suindicate è pari ad **€. 6.915,77** così come risulta dall’elenco delle variazioni al programma per l’ es. fin. 2020 allegato alla presente relazione.

Ne deriva pertanto il seguente prospetto di sintesi dei modd.H bis ed F :

#### ENTRATE

|  |  |
| --- | --- |
| Programmazione iniziale | 599.010,58 |
| Variazioni al 18/06/2020 | 6.915,77 |
| Programmazione al 18/06/2020 | 605.926,35 |

#### SPESE

|  |  |
| --- | --- |
| Programmazione al 18/06/2020 | 604.325,47 |
| Disponibilità da programmare | 1.600,88 |
| Totale a pareggio | 605.926,35 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Voce: 02|01/04 Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-535 COMPETENZE DI BASE | | |
| N. 7/2018 Oggetto: Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-535 per il Potenziamento delle competenze di base. 23/02/2018 Creditore: MIUR Ministero dell'istruzione, dell'università... | | Importo  originario  11.062,82 |
| Variazione del | Descrizione | Importo |
| 26/05/2020 | accertata ed assoluta inesigibilità | -1.613,24 |
| **Totale variazioni:**  **Residuo finale:**  **Importo distribuito nei progetti/attività**: | | **-1.613,24** |
| 9.459,58 |
| **9.459,58** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Voce: 03|01/03 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO | | |
| N. 22/2019 Oggetto: FINANZIAMENTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO -SALDO ES. FIN. 2019- 09/10/2019 Creditore: MIUR Ministero dell'istruzione, dell'università... | | Importo originario  4.150,92 |
| Variazione del | Descrizione | Importo |
| 26/05/2020 | ACCERTATA ED ASSOLUTA INESIGIBILITA' | -4.150,92 |
| **Totale variazioni:**  **Residuo finale:**  **Importo distribuito nei progetti/attività** | | **-4.150,92** |
| **0,00** |
| **0,00** |

* Vista la relazione tecnico-finanziaria del D. S. G. A. ;
* Vista la proposta del Dirigente Scolastico di procedere alla radiazione dei residui attivi dei quali si è accertata l’assoluta inesigibilità;
* Ritenuto necessario di adeguare la situazione finanziaria dell’istituto alla situazione reale;
* Visti i modelli H bis ed F;
* Visto l’art. 10 del D. I. 129/2018,

Alle ore 11:58 il dirigente scolastico chiede, in relazione al punto 4, **Approvate le variazioni al programma annuale es. fin. 2020 ?** E dichiara aperto il voto sulla chat. **Chiuse le votazioni alle ore 11:58, il Consiglio di Istituto, all’unanimità approva le variazioni al programma annuale per l’es. fin. 2020 e la radiazione dei residui attivi.**

**Delibera n. 35/2019-2022 – 5 Adesione PON Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Azione 10.8.6 Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne – Avviso pubblico n. 11978 SMART CLASS**.

In riferimento al punto il Dirigente Scolastico comunica ai consiglieri che la candidatura per l’avviso 11978 del 15/06/2020 con scadenza 26/06/2020, finalizzato alla presentazione di proposte da parte delle istituzioni scolastiche statali del secondo ciclo di istruzione per l’attuazione dell’Obiettivo specifico 10.8 –“Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” (FESR), nell’ambito dell’azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” a supporto delle scuole per il potenziamento di forme di didattica digitale, anche a seguito dell’emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid-19 e alle conseguenti attività di contenimento e prevenzione in ambito scolastico per un totale di €. 10.000,00 è stata presentata il 25/06/2020. Come indicato nell’avviso le delibere di adesione al progetto da parte degli organi collegiali possono essere acquisite successivamente alla presentazione delle candidature.



Il progetto SMART CLASS intitolato “LA SCUOLA SEMPRE CON TE” è stato autorizzato con nota MIUR prot.n. 0021956 del 16/07/2020 ed è stato attribuito il codice 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-883.

Alle ore 11:58 il dirigente scolastico chiede, in relazione al punto 5, **Approvate l’adesione PON Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Azione 10.8.6 Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne – Avviso pubblico n. 11978 SMART CLASS?** E dichiara aperto il voto sulla chat. **Chiuse le votazioni alle ore 12:03, il Consiglio di Istituto, all’unanimità approva all’unanimità l’adesione al progetto SMART CLASS.**

**Delibera n. 36/2019-2022 – 6 Adesione PON avviso 19146 FONDI PER IL SUPPORTO A STUDENTESSE E STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO PER LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.**

Il Dirigente Scolastico propone ai consiglieri la candidatura dell’istituto per l’avviso pubblico prot.n. 19146 del 06/07/2020 con scadenza 23/07/2020, avente per oggetto: Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana,lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Obiettivo principale è di offrire anche in comodato d’uso a studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e il diritto allo studio. A titolo esemplificativo e non esaustivo la proposta progettuale si sostanzia nell’acquisizione di: supporti didattico disciplinari: libri di testo, cartacei e/o digitali, vocabolari, dizionari, libri o audiolibri di narrativa consigliati dalle scuole, anche in lingua straniera, materiali specifici finalizzati alla didattica che sostituiscono o affiancano il libro di testo per gli studenti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) o con bisogni educativi speciali (BES). L’istituzione scolastica individuerà studenti cui assegnare libri di testo e altri sussidi didattici fra quelli che non godono di analoghe forme di sostegno e le cui famiglie possano documentare situazioni di disagio economico anche a causa degli effetti connessi alla diffusione del COVID-19. Alla richiesta di sussidi per n. 34 alunni (massimo calcolabile dal sistema) corrisponde l’importo di €, 11.900,00. Il totale del progetto (comprese le spese per la pubblicità e le spese generali) è pari ad €. 14.000,00.

Alle ore 12:05 il dirigente scolastico chiede, in relazione al punto 6, Approvate l’adesione al PON avviso 19146 FONDI PER IL SUPPORTO A STUDENTESSE E STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO PER LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi? E dichiara aperto il voto sulla chat. **Chiuse le votazioni alle ore 12:05, il Consiglio di Istituto, all’unanimità approva l’adesione al PON avviso 19146 FONDI PER IL SUPPORTO A STUDENTESSE E STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO PER LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.**

**Delibera n. 37/2019-2022 – 7 Donazione macchina sanificatrice**.

Il dirigente scolastico comunica ai consiglieri che l’istituto ha ricevuto in donazione dalla ditta JEAN MARIE LORENZ SRL C.F./P.|. 02309300651 di San Mango Piemonte un dispositivo per la sanificazione periodica di ambienti e superfici denominato VAPOUREL SAN MOD. DEC17 SAN n.s. 95935. Questa macchina è stata già utilizzata durante gli esami di stato per garantire la sanificazione delle aule di esame al termine di ogni seduta. La macchina sanificatrice per un importo di €. 490,00 sarà immediatamente iscritta nel registro degli inventari in caso di accettazione da parte del Consiglio di Istituto. Alle ore 12:07 il dirigente scolastico chiede, in relazione al punto 7, **Accettate la donazione della macchina sanificatrice?** E dichiara aperto il voto sulla chat. **Chiuse le votazioni alle ore 12:07, il Consiglio di Istituto, all’unanimità approva l’accettazione della donazione della macchina sanificatrice.**

**Delibera n. 38/2019-2022 – 8 Rinnovo contratto triennale servizi GARR**.

Il dirigente scolastico fa presente che a settembre scade il contratto quinquennale della rete GARR . Il servizio, avviato su delibera del consiglio di istituto che aderì alla proposta del consorzio in fase iniziale per ottenere la fibra ottica per il nostro Liceo, è stato fruito nei precedenti cinque anni all’importo di €. 15.000,00 oltre IVA del 22%. La nuova proposta di rinnovo del contratto triennale per i servizi proposti dal Consortium GARR, pervenuta il 03/07/2020 e assunta agli atti con protocollo 3192, + economicamente vantaggiosa rispetto alle offerte di altri operatori perché prevede un canone annuo di €. 1000,00 + IVA con un upgrade di banda da 100Mbps a 200Mbps simmetrici. Alle ore 12:07 il dirigente scolastico chiede, in relazione al punto 8, **Accettate il rinnovo dei servizi GAAR, Sì O NO?** E dichiara aperto il voto sulla chat. **Chiuse le votazioni alle ore 12:13, il Consiglio di Istituto, all’unanimità approva di rinnovare alle nuove condizioni proposte il contratto per i servizi di connessione con fibra ottica al Consortium GARR.**

**Alle ore 12:10 il signor Cafarelli Guglielmo, rappresentante dei genitori, si unisce ai consiglieri già presenti e partecipa alla seduta.**

**Delibera n. 39/2019-2022 – 9 Proroga biennale uso locale adibito a comitato di quartiere**. Il D.S mostra al Consiglio la richiesta da parte del Comitato di quartiere San Francesco di proroga quinquennale dell’uso del locale posto fronte strada ed adibito a sede del comitato di quartiere giusta delibera n. 43/2016-2019 del Consiglio di Istituto in carica nel triennio precedente e già oggetto di proroga fino al 31 agosto 2020 con successiva delibera n. 110/2016-2019. Il dirigente fa presente che una proroga quinquennale è, a suo avviso, eccessiva, mentre la previsione di una concessione per il prossimo biennio e fino al 31 agosto 2022 potrebbe comunque consentire al comitato di programmare in maniera agevole la propria attività, ferma restando la possibilità per il Liceo di rientrare o meno in possesso del locale nel caso esso servisse alle attività scolastiche. Dopo ampia discussione in cui si conviene di concedere una proroga biennale, alle ore 12:15 il dirigente scolastico chiede, in relazione al punto 9, **Accettate la proroga biennale e non quinquennale dell’uso del locale adibito a comitato di quartiere, Sì O NO?** E dichiara aperto il voto sulla chat. Essendosi tutti i Consiglieri immediatamente pronunciati, chiuse le votazioni alle ore 12:15, **il Consiglio di Istituto, all’unanimità approva di** concedere una proroga biennale **dell’uso del locale adibito a sede del Comitato di quartiere San Francesco fino al 31 agosto 2022.**

**Delibera n. 40/2019-2022 – 10 Lavori sistemazione uffici e aule da parte della Provincia di Salerno e 11 Lavori COVID (laboratorio fisica-aula Montecitorio-recupero deposito 2 piano seminterrato).** A proposito dei punti 10 ed 11, il dirigente scolastico evidenzia come i due punti debbano essere trattati insieme per pervenire ad una delibera che tenga conto sì delle due diverse caratteristiche dei lavori, ma anche della possibilità di integrazione tra i due interventi a seguito dei possibili stanziamenti di fondi da parte del Ministero alle Scuole ed agli Enti Locali. Il Consiglio delibera all’unanimità di trattare i due punti congiuntamente**.** Unificati i due punti il dirigente scolastico partecipa il Consiglio di Istituto delle interlocuzioni avvenute con il responsabile dell’Ufficio edilizia scolastica ing. Lizio per il tramite della sua collaboratrice, ing. Gioita Caiazzo, e del geom. Pierro che sta seguendo i lavori di manutenzione straordinaria dei bagni in fase di realizzazione del nostro istituto. In particolare, il dirigente fa presente che sta predisponendo una comunicazione ufficiale con cui chiederà all’Amministrazione Provinciale di Salerno l’adeguamento funzionale di taluni spazi per renderli fruibili alla didattica. Nell’anno scolastico 2020/21 il Liceo opererà su due sedi: quella storica di piazza San Francesco 1 che sarà frequentata da n. 948 alunni iscritti; e quella nuova di liceo scientifico con sede in Pontecagnano Faiano, C.M. SAPC120011, con n. 25 alunni. Riguardo questa sede, l’amministrazione Comunale di Pontecagnano Faiano, non avendo potuto terminare i lavori di sistemazione della nuova sede a causa del Covid-19, ha comunicato che la classe prima sarà ospitata nei locali della scuola secondaria di primo grado plesso Zoccola dell’IC di Sant’Antonio di Pontecagnano Faiano. Per questo motivo l’attuale delibera dovrà riguardare solo i lavori da svolgersi presso la sede di piazza San Francesco. Per far fronte all’aumento del numero degli iscritti che negli ultimi sei anni è passato dai 634 alunni dell’a.s. 2014/15 ai futuri 973 alunni dell’a.s. 2020/21, sono stati recuperati quasi tutti gli spazi utili allo svolgimento delle lezioni e anche durante la sospensione delle attività didattiche per Covid si è lavorato per ristrutturare, in collaborazione con l’Ente Provincia, le parti ammalorate dell’edificio che ospita il Liceo e che è considerato un edificio storico essendo stato costruito nel 1932. I lavori di ripristino del cortile con messa in sicurezza dei cornicioni e ritinteggiatura di tutte le facciate, dopo aver ripristinato lesioni alla muratura, e con rifacimento di quasi tutti i bagni con nuovi impianti idraulici termineranno nelle prossime settimane, mentre i lavori di coibentazione con rifacimento delle guaine di tutto il solaio di copertura della scuola sono terminati prima della pandemia e, previa autorizzazione dell’Ente Provinciale, sono stati appaltati dalla scuola grazie ad apposita delibera del Consiglio di Istituto a causa dell’elevato numero di aule interdette all’accesso a causa delle infiltrazioni all’ultimo piano. Queste ristrutturazioni hanno consentito e consentono di poter disporre di tutti gli spazi con le seguenti limitazioni per l’abbattimento delle quali è necessario chiedere, ancora una volta, la collaborazione dell’Ente Provinciale:

1. Uso del piano seminterrato da destinarsi ad attività saltuarie e non stabili. Infatti gli spazi che sono stati recuperati sono destinati a palestre **(le due palestre più grandi, così come la Biblioteca, necessitano ancora del restauro delle ampie finestre in ferro risalenti all’anno di costruzione del liceo nel 1932)** e a laboratori di chimica, fisica e biologia. **Il restauro almeno degli infissi della Biblioteca si rende estremamente necessario per poter utilizzare lo spazio ai fini didattici**;

2. **Ulteriori spazi da recuperare nel piano seminterrato** da destinare a laboratori per circa 200mq attualmente utilizzati come deposito, con rifacimento degli infissi, dell’impianto elettrico e della tinteggiatura;

3. **Uso delle aule cd. Montecitorio** cui si accede grazie ad una scala di legno che nella parte più stretta è di mt 1.10 e nella parte più larga di mt 1.30. Tale uso dovrebbe essere vincolato alla necessità di richiesta di utilizzo in deroga ai Vigili del Fuoco e, pertanto, non agibili in attesa di tale provvedimento ad hoc. La possibilità di accedere alle quattro aule di circa 55mq ciascuna le renderebbe fruibili per la didattica in presenza. **Si rende necessario, intanto, il rafforzamento delle balaustre e la risistemazione dell’impianto elettrico e della tinteggiatura;**

4**. Cambio di destinazione di talune aule al fine di utilizzarle per la didattica**. In particolare:

- spostamento della sala professori e dell’ufficio Protocollo al piano terra negli spazi dell’ex casa del custode attualmente destinati ad infermeria e magazzino con tinteggiatura dei quattro ambienti e **risistemazione dell’impianto elettrico;**

- spostamento dell’infermeria nella stanza destinata al ricevimento dei genitori e del magazzino nei depositi al piano seminterrato;

- spostamento degli arredi del laboratorio di fisica dal secondo piano al piano seminterrato,

- spostamento dell’infermeria nella saletta destinata a ricevimento delle famiglie.

5**. Risistemazione aula di fisica al secondo piano.** Da un sopralluogo fatto da operai presenti a scuola, pare che il soffitto presenti gravi danni a causa delle vecchie infiltrazioni di acqua. Per tale motivo si rende opportuno un sopralluogo mirato dei tecnici dell’Amministrazione Provinciale altrimenti quello spazio non potrà essere recuperato e fruito per la didattica.

Per quanto poi attiene agli i**ngressi ed uscite**, il Liceo dispone di un ingresso principale sulla piazza che consta di tre diversi accessi e di un’uscita di emergenza su via Costantino l’Africano. I quattro portoni, tenendo in considerazione le normative sull’evacuazione, dovranno essere tutti impiegati per l’accesso suddividendo gli allievi che potranno frequentare in presenza in ragione dei piani. In questo modo ogni accesso consentirà l’ingresso di circa 240 alunni che defluiranno senza assembramenti in circa 3 minuti. Ciò consentirà di far partire le lezioni alle ore 8:10 con ingresso a partire dalle ore 8:00, senza problemi di scaglionamento delle entrate per evitare assembramenti. Per garantire questa organizzazione si dovrà richiedere il:

6. **Rafforzamento della balaustra della scala di accesso alle palestre del piano seminterrato**, attualmente utilizzata come scala di emergenza e che dovrà essere utilizzata regolarmente a servizio del **portone di via Costantino l’Africano. Si richiederà, quindi, la trasformazione da uscita di sicurezza in vero e proprio portone di accesso** utile ad evitare assembramenti durante l’ingresso e l’uscita degli alunni dalla scuola.

Palesati, a seguito di confronto con il RSPP di istituto ing. Rossella del Regno, quelli che sono da considerarsi i lavori necessari per adeguarsi alle vigenti disposizioni volte a contenere il rischio d COVID-19, il dirigente chiederà all’Amministrazione Provinciale di conoscere quali interventi potrà realizzare essa Amministrazione e per quali altri, invece, eventualmente dovrà essere autorizzata questa dirigenza alla diretta esecuzione con la nomina di un direttore dei lavori in rappresentanza dell’Ente locale. Il dirigente scolastico, nell’ottica di una fattiva collaborazione interistituzionale, comunicherà alla Provincia di avere a disposizione circa €14.000,00 dei fondi ex art 231 “decreto rilancio” con cui potrebbe far fronte alla tinteggiatura delle quattro aule da destinare alla didattica e delle eventuali altre tre aule Montecitorio (se si potessero utilizzare senza necessità di deroghe da richiedere ai VVFF), nonché al restauro di tutte le finestre della Biblioteca. Alle ore 12:26 il dirigente scolastico chiede al Consiglio di Istituto, in relazione ai punti 10 e 11, **Approvate la proposta di impiego delle risorse di cui all’art. 231 del decreto rilancio così come la richiesta da sottoporre alla Provincia di Salerno per l’esecuzione dei lavori volti a contrastare il rischio di contagio da COVID-19, Sì O NO**? E dichiara aperto il voto sulla chat. Chiuse le votazioni alle ore 12:27, **il Consiglio di Istituto, all’unanimità approva la proposta di impiego delle risorse di cui all’art. 231 del decreto rilancio così come la richiesta da sottoporre alla Provincia di Salerno per l’esecuzione dei lavori volti a contrastare il rischio di contagio da COVID-19 nelle forme e nei modi descritti dal dirigente scolastico, autorizzandolo sin d’ora all’impiego delle risorse ex art. 231 ed a predisporre tutti gli atti conseguenziali alla eventuale individuazione di imprese che eseguano i lavori autorizzati dall’Amministrazione Provinciale.**

**Delibera n. 41/2019-2022 – 12 Calendario scolastico 2020/2021 – eventuali adeguamenti**. Il dirigente scolastico prende la parola informando il Consiglio che il Collegio dei docenti, nella seduta del 10 luglio 2020, ha deliberato di cominciare le attività didattiche anticipatamente il 7 settembre per le classi del primo biennio. Così come negli anni scorsi si avviavano attività di alfabetizzazione in latino e greco, quest’anno, a causa dell’emergenza covid-19, si organizzeranno attività di alfabetizzazione per le classi del primo biennio in tutte le materie per la durata di due settimane, utilizzando una settimana di anticipazione rispetto alla data di inizio delle attività didattiche secondo il calendario scolastico regionale. Questa organizzazione serve a compensare l’assenza di didattica in presenza dallo scorso mese di marzo per consentire una “riscolarizzazione” delle matricole e degli allievi delle classi seconde abituandoli anche alle nuove regole di comportamento relative sia allo stare in classe che all’uso delle parti comuni. Nello specifico, si è pensato di dividere gli alunni delle classi prime utilizzando come criterio l’ordine alfabetico e le classi seconde formando gruppi per livello in modo da formare 30 gruppi (sedici di classi prime e quattordici di classi seconde) in totale da impegnare a scuola contemporaneamente dalle 8,10 alle 12,10. Così facendo, le prime e le seconde avrebbero la possibilità di recuperare le frazioni orarie non dovendo impegnare le stesse classi in attività pomeridiane se non in modo residuale. Le classi del secondo biennio e del quinto anno, invece, cominceranno le attività didattiche il 24 settembre, una settimana dopo l’avvio dell’anno scolastico, per evitare assembramenti e scaglionare gli ingressi e recupereranno il tempo scuola come deliberato dal collegio docenti stesso. Infatti, utilizzando come aule didattiche gli spazi più ampi come i laboratori e tralasciando le aule di ca 28 mq, sarà possibile garantire le attività didattiche in presenza a 700 alunni su 948 totali nella sede di piazza san Francesco, garantendo ai 248 alunni “in esubero” la possibilità di frequentare la classe restando a casa e collegandosi, nell’orario comune di svolgimento delle lezioni, sulla piattaforma della scuola, con l’intera classe in contemporanea grazie alla lim presente in ogni aula ed al microfono ed alla telecamera direzionale che saranno acquistati con i fondi ex art. 231. Sarà realizzata una turnazione per garantire a tutti gli studenti pari opportunità di fruizione della didattica in presenza. L’ora di lezione sarà pari a 50 minuti con recupero della frazione oraria, deliberata dal collegio docenti, in attività didattiche da remoto o in presenza da svolgere con gli alunni durante le ore pomeridiane o il sabato mattina. In questo modo l’80% del monte ore annuale obbligatorio sarà fruito con didattica in presenza ed il 20% restante con didattica da remoto e visite guidate, sportelli didattici, convegni, giornate di formazione dedicata alle diverse curvature da organizzarsi tenendo ben presenti le disposizioni vigenti e/o che saranno vigenti al momento della relativa programmazione. Alle ore 12:39 il dirigente scolastico chiede dunque al Consiglio di Istituto, in relazione al punto 12, **Approvate l’anticipazione dell’anno scolastico per le classi del primo biennio al 7 settembre e l’ingresso delle classi del secondo biennio e quinto anno a partire dal 24 settembre per evitare assembramenti. Sì O NO?** E dichiara aperto il voto sulla chat. Chiuse le votazioni alle ore 12:40, **il Consiglio di Istituto, all’unanimità approva la proposta di l’anticipazione dell’anno scolastico per le classi del primo biennio al 7 settembre e l’ingresso delle classi del secondo biennio e quinto anno a partire dal 23 settembre per evitare assembramenti**, secondo le modalità deliberate dal Collegio Docenti nella seduta del 10 luglio 2020.

**Delibera n. 42/2019-2022 - Punto 13 Varie ed eventuali.** Il dirigente scolastico propone di deliberare su ulteriori tre punti da inserire all’odg della seduta odierna del Consiglio di Istituto dettati dall’esigenza di far fronte a nuove necessità emerse dall’emergenza COVID-19 e dall’impiego nella didattica digitale integrata con relative difficoltà di valutazione e certificazione delle competenze degli studenti con messa a disposizione dei materiali utili a rispondere agli obiettivi indicati nel RAV con riferimento alla necessità di un corso di formazione per i docenti volto alla realizzazione dell’anagrafe delle competenze del personale. In particolare, il dirigente chiede di deliberare sugli ulteriori seguenti punti:

**13 bis.: Partecipazione del nostro Liceo al Progetto di educazione non formale e informale e di attivita’ ludiche per l’empowerment dell’infanzia e dell’adolescenza “EduCare” su avviso pubblico emanato della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento delle Politiche per la Famiglia.** Tale progetto sarà realizzato con la Fondazione Saccone ed il Comune di Montecorvino Rovella e vedrà i nostri studenti impegnati in attività peer to peer con gli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado del comune di Montecorvino sulle tematiche della comunicazione e del turismo culturale volte alla valorizzazione del nostro territorio. Il dirigente scolastico ha già chiesto alla prof.ssa Anna Di Matteo di dedicarsi alla progettazione delle attività didattiche che coinvolgeranno o nostri studenti**;**

**13 ter: Piano di formazione dei docenti** sulle applicazioni della tecnologia blockchain ed integrazione dei requisiti di competenze blockchain nei sistemi di certificazione e standardizzazione dell’UE con relativa **predisposizione di materiali di supporto e di una piattaforma MOOC per coadiuvare la formazione dei docenti in materia di individuazione validazione e certificazione delle competenze con utilizzo della tecnologia blockchain come a proposta presentata dalla SYNECTICS S.r.l. –S. L. Via Roma II trav. n°5 - 80014 Giugliano in Campania (Na).**

**Il Consiglio di Istituto all’unanimità decide di discutere e deliberare sugli ulteriori punti all’odg avendo ottenuto materiali e spiegazioni utili alla discussione.**

Alle ore 12:50, dopo ampia ed articolata discussione, il dirigente scolastico chiede al Consiglio di Istituto di deliberare in relazione ai punti 13bis e 13 ter ponendo il seguente quesito: **Approvate la partecipazione al Progetto EduCare2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri di cui al punto 13 bis e il corso di Formazione docenti sulla certificazione dei crediti degli alunni e anagrafe professionale dei docenti con relativo supporto di materiali secondo la tecnologia blockchain così come proposto dalla Synectics S.r.l. di cui al punto 13 ter. Sì O NO?** E dichiara aperto il voto sulla chat. Chiuse le votazioni alle ore 12:52, **il Consiglio di Istituto, all’unanimità approva la partecipazione al Progetto EduCare2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri di cui al punto 13 bis e il corso di Formazione docenti sulla certificazione dei crediti degli alunni e anagrafe professionale dei docenti con relativo supporto di materiali secondo la tecnologia blockchain così come proposto dalla Synectics S.r.l. di ci al punto 13 ter.**

Alle ore 13,00 avendo terminato la discussione di tutti i punti all’o.d.g., il Presidente dichiara sciolta la seduta. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Del che viene redatto il presente verbale.-------------------------------------------------------------------------

**La Segretaria Il Presidente**

**Mariagrazia Crapis Avv. Olimpia Viscardi**

Allegato n. 1 - Esito delle votazioni per le delibere del Consiglio di Istituto seduta del 21 luglio 2020