Verbale n. 2

Il giorno 28 gennaio 2020 alle ore 16,00, nei locali della Presidenza del Liceo Classico “T. Tasso”, si è riunito il Consiglio d’Istituto per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

**1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente;**

**2) Approvazione programma annuale es. fin. 2020;**

**3) Regolamento minute spese;**

**4) Regolamento EI-PASS;**

**5) Costi corsi di lingua inglese (TRINITY-PET-FIRST-CAE);**

**6) Partecipazione Thauma Festival;**

**7) Contributo partenariato Mythos festival, associazione Achille e la tartaruga a.s. 2018/19 e 2019/20**

**8) Adesione Euroschool Festival: 23/24 aprile 2020 Firenze Palazzo Vecchio;**

**9) Programma viaggio e soggiorno studi in Inghilterra corso Cambridge;**

**10) Richiesta aule piano rialzato per il 19 aprile 2020 esami Buddismo di primo livello;**

**11) Varie ed eventuali.**

Risultano presenti il Dirigente scolastico Carmela Santarcangelo, per la componente genitori i sigg.ri Pansini Manuela, Cafarelli Guglielmo, Viscardi Olimpia, Volpe Paola; per la componente docenti i proff.ri Antonucci Marco, Cafarelli Ester, Crapis Mariagrazia, Carrano Gabriella, Sarno Francesco; tra le componenti rappresentate manca quella relativa al personale ATA poiché non è stata presentata alcuna lista. Per la componente studentesca Rosco Giovanni, Ruoppolo Andrea, Zito Gabriele.

Funge da segretario la prof.ssa Crapis che stende il presente verbale. Partecipa alla seduta il DSGA Annarita Giordano.

**Delibera n. 16/2019-2022 - Punto 1 all’o.d.g.: 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente.** **Dopo attenta lettura del verbale della seduta precedente del 11 dicembre 2020, il C.d.I. approva all’unanimità.-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Delibera n. 17/2019-2022 - Punto 2 all’o.d.g.: 2) Approvazione programma annuale es. fin. 2020**

Il DSGA illustra compiutamente ai presenti la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico relativa all’oggetto, riferendo al consiglio su ogni voce del programma stesso approvato dalla G. E. e come tale proposto. Inoltre precisa che l’avanzo di amministrazione è presunto e che andrà adeguato al 31/12/2019 in sede di predisposizione del conto consuntivo. Si rimanda alla relazione illustrativa depositata agli atti dell’istituzione scolastica per ogni altra indicazione contenuta nel programma annuale.

Le poste iscritte in bilancio sono così riassunte:

|  |
| --- |
| **ENTRATE** |
| 01-Avanzo di amministrazione presunto  | 449.591,22 |
| 03-Finanziamenti dallo Stato | 23.419,36 |
| 06-Contributi da privati | 126.000,00 |
| **TOTALE ENTRATE** | **599.010,58** |
| **SPESE** |
| Attività amministrativo didatticheA01-Funzionamento generale e decoro della Scuola | 117.470,34 |
| A02-Funzionamento amministrativo | 43.468,53 |
| A03-Didattica | 41.972,49 |
| A04-Alternanza scuola lavoro | 35.910,43 |
| A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 70.000,00 |
| A06- Attività di orientamento | 2.307,00 |
| Progetti | 285.812,52 |
| Fondo di Riserva | 468,39 |
| **TOTALE SPESE** | 597.409,70 |
| Disponibilità finanziaria da programmare | 1.600,88 |
| **TOTALE A PAREGGIO** | **599.010.58** |

#### Tanto premesso

**Il Consiglio**

- **Visto** il programma annuale predisposto dal Dirigente scolastico;

* **Vista** la relazione illustrativa;
* **Vista** la proposta favorevole della G. E. –delibera n. 02/2019-2022 del 23/12/2019;
* **Preso atto** della impossibilità dei revisori dei conti ad esprimere il prescritto parere;
* **Tenuto conto** che la mancata acquisizione dello stesso parere non inficia la validità della delibera comeprevisto dall’art. 5 comma 9 del regolamento di contabilità n. 129/2018;

**D e l i b e r a**

**All’unanimità**

* **di approvare all’unanimità il programma annuale per l’es. fin. 2020.**

**Delibera n. 18/2019-2022 - Punto 3 all’o.d.g.: 3) Regolamento minute spese**

Il Dirigente Scolastico illustra l’art. 21, commi 1 e 2, “Fondo economale per le minute spese” del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018, e propone di costituire il Fondo economale per le minute spese per l’acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 1.000,00 per l’esercizio finanziario. Tale fondo all’inizio dell’esercizio finanziario è costituito con anticipazioni da € 500,00 ciascuna, al DSGA con mandato in partita di giro dal dirigente scolastico al DSGA. Il limite massimo di spesa giornaliero è fissato in € 100,00 inclusa IVA, per ogni singola spesa con divieto di effettuare artificiose separazioni di un’unica fornitura al fine di eludere la presente norma regolamentare. Non soggiacciono a tale limite le spese per l’acquisto o abbonamenti a periodici e riviste, imposte e tasse, canoni.

Entro il predetto limite il DSGA provvede direttamente alla spesa, sotto la sua responsabilità.

I pagamenti delle minute spese sono effettuati con utilizzo del contante messo a disposizione del dsga.

Tutti i pagamenti sono oggetto di singola registrazione cronologica giornaliera sull’apposito registro informatizzato di cui all’art. 40 comma 1 lettera e) del DI 129/2018, con attribuzione di numerazione progressiva.

 A carico del fondo spese il DSGA può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese:

1. spese postali;
2. spese telegrafiche e canoni di modesto importo;
3. carte e valori bollati;
4. spese di registro e contrattuali;
5. abbonamenti a periodici e riviste di aggiornamento professionale;
6. minute spese di funzionamento degli uffici e di gestione del patrimonio dell’istituzione scolastica;
7. imposte e tasse e altri diritti erariali;
8. spese per attuazione dei progetti che per la loro pecularietà rendano impossibile il ricorso all’ordinaria attività di acquisizione di beni e servizi;
9. duplicazione di chiavi di armadi, ascensori, locali scolastici;
10. minute spese per materiali di pulizia e materiale di cancelleria;
11. piccole riparazioni e manutenzione delle attrezzature tecniche, informatiche, fotocopiatrici, stampanti e macchine di ufficio, mobili e arredi e dei locali scolastici quando non di competenza dell’ente locale preposto;
12. altre piccole spese di carattere occasionale che presuppongono l’urgenza il cui pagamento per contanti si rende opportuno e conveniente.

**Tanto premesso**

**Il Consiglio**

* **Visto** l’art. 21, commi 1 e 2, “Fondo economale per le minute spese” del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
* **Vista** la proposta della Giunta Esecutiva del 23 dicembre 2019;

**D e l i b e r a**

**all’unanimità**

* di approvare il regolamento per la gestione del Fondo economale per le minute spese per l’es. fin.2020

**Delibera n. 19/2019-2022 - Punto 4 all’o.d.g.: 4) Regolamento EI-PASS;**

L’EIPASS (European Informatics Passport) è la certificazione che attesta il possesso delle competenze necessarie per essere un utente efficiente nell’utilizzo del computer e di Internet, in contesti lavorativi ed organizzativi di ogni tipo. EIPASS è riconosciuto a livello internazionale quale attestato di addestramento professionale, Credito Formativo e titolo valutabile nell’ambito di curricula individuali. L’Ente erogatore del Programma Internazionale di certificazione EIPASS è CERTIPASS, che promuove l'Information & Communication Tecnology (ICT) e le politiche di apprendimento permanente (Life Long Learning), perseguendo i principi fissati in ambito Comunitario, per la migliore formazione del cittadino europeo; così come stabilito dal Parlamento Europeo e il Consiglio, che il 18 dicembre 2006 hanno approvato una “Raccomandazione” relativa a otto competenze chiave per l’apprendimento permanente. Tra le otto competenze chiave individuate, un ruolo centrale è assegnato a quelle informatiche per la loro trasversalità, diffusione ed utilizzabilità.

Il regolamento intende disciplinare le attività che il liceo classico “T. Tasso” di Salerno realizza a favore degli studenti in collaborazione con CERTIPASS per promuovere e sviluppare il programma EiPASS.

La realizzazione del programma EiPASS non comporta svolgimento di attività diverse da quelle istituzionali, ma rafforza ed amplia l'OFFERTA FORMATIVA dell'Istituto in perfetta sintonia con lo spirito della riforma sull' Autonomia Scolastica.

La realizzazione del programma EiPASS è inserito nel PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) del nostro Liceo con l'obiettivo di far conseguire la certificazione informatica ai propri studenti anche attraverso progetti istituzionali (UE, MIUR, Regione Campania). L’Istituto è accreditato **Ei-Center**, ed ha il diritto di promuovere i programmi di certificazioni EIPASS ed i relativi servizi erogati attraverso la piattaforma multicanale DIDASKO.

**Tanto premesso**

**Il Consiglio**

* **Visto** il regolamento per il conseguimento della certificazione informatica EI-PASS;
* **Considerata l**a finalità dello stesso;

**D e l i b e r a**

**all’unanimità**

* **di approvare il regolamento per il conseguimento della certificazione informatica EI-PASS.**

**Delibera n. 20/2019-2022 - Punto 5 all’o.d.g.: 5) Costi corsi di lingua inglese (TRINITY-PET-FIRST-CAE)**

Per quanto riguarda la lingua inglese , il Dirigente propone, anche per quest’anno la realizzazione di corsi, rispettivamente di Trinity, Pet, First e CAE , finalizzati al rilascio delle apposite certificazioni i cui destinatari sono gli alunni delle classi seconde terze e quarte. I corsi saranno condotti da esperti madrelingua, la cui individuazione è avvenuta previa emissione di apposito bando. Il bando è stato rivolto a selezionare esperti dotati di qualificato curriculum.

Il dirigente, in considerazione della durata dei corsi e del numero presumibile di alunni partecipanti ad essi, propone un contributo che le famiglie debbano versare all’atto dell’iscrizione.

Il contributo proposto viene riepilogato nella seguente tabella:

|  |  |
| --- | --- |
| CORSI TRINITY CLASSI PRIMECOSTO ESAMI TRINITY | COSTO €. 90,00TARIFFA PREFERENZIALE CENTRO TRINITY €. 71,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| CORSI PET (PRELIMINARY ENGLISH TEST)COSTO ESAMI PET | €. 220,00€. 96,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| CORSI FIRST (FIRST CETIFICATE ENGLISH)COSTO ESAMI FIRST | €. 240,00€. 178,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| CORSI CAE (CERTIFICATE ADVANCED ENGLISH)COSTO ESAMI CAE | €. 260,00€. 200,00 |

Il contributo andrà a retribuire l’esperto stesso come compenso per la prestazione resa e l’eventuale eccedenza potrà essere utilizzata per far fronte alle spese di necessarie per la realizzazione delle attività (fotocopie, carta, etc.) nonché ai costi degli esami.

**Tanto premesso**

* Udito quanto esposto dal Dirigente Scolastico;
* Tenuto conto della finalità dei progetti di lingua inglese:

**Il Consiglio**

**all’unanimità**

**Delibera**

* **l’autorizzazione alla realizzazione dei progetti extra-curriculari di lingua inglese per l’a.s. 2019-2020 di cui al preambolo della presente delibera.**

 **Delibera n. 21/2019-2022 - Punto 6 all’o.d.g.: 6) Partecipazione Thauma Festival.** Si passa a discutere il punto 6 all’o.d.g. e la D.S. prende la parola chiedendo al Consiglio di autorizzare formalmente il nostro Laboratorio Teatrale a partecipare al Thauma Festival, evento che si svolgerà a Milano nei giorni 24, 25, 26 marzo 2020. Inoltre chiede che sia autorizzato l’affidamento diretto ad uno degli alloggi proposti dall’Università cattolica del Sacro Cuore. **Il Consiglio, all’unanimità, delibera la partecipazione Thauma Festival nei giorni 24, 25, 26 marzo 2020 e l’affidamento diretto ad uno alloggi proposti dall’Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.----------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Delibera n. 22/2019-2022 - Punto 7 all’o.d.g.: 7) Contributo partenariato Mythos festival, associazione Achille e la tartaruga a.s. 2018/19 e 2019/20.** Prende la parola il dirigente scolastico che illustra al Consiglio le finalità educative e didattiche che, ormai da molti anni, ci legano al Mythos Festival ed all’associazione Achille e la Tartaruga. A tal riguardo, puntualizza la D.S., il nostro Liceo è anche partner con l’associazione per il suddetto evento e partecipa con una quota annuale di ero 200. Il Consiglio, pertanto, è chiamato a deliberare sulla autorizzazione a poter liquidare alla scuola seconda classificata nel corso dell’edizione dello scorso anno il premio di euro 200 Pari all’importo da noi versato in quanto partner. **Il Consiglio, all’unanimità, delibera di poter liquidare il contributo del partenariato Mythos festival, associazione Achille e la tartaruga per l’a.s. 2018/19 direttamente alla scuola di Chiavari seconda classificata al festival.**

**Delibera n. 23/2019-2022 - Punto 8 all’o.d.g.: 8) Adesione Euroschool Festival: 23/24 aprile 2020 Firenze Palazzo Vecchio;**

Il DS informa i consiglieri della proposta presentata dalla prof.ssa Gallo Anna di aderire con un gruppo di alunni facenti parte del coro dell’istituto all’Euroschool Festival. L’evento si terrà il 23 aprile 2020 presso il Palazzo Vecchio della Signoria di Firenze con partenza il 24 mattina. Considerato i costi e il numero elevato di alunni partecipanti (settanta/ottanta), il Dirigente scolastico propone che il soggiorno venga direttamente, affidato all’albergo convenzionato e comunicato in sede di iscrizione dalla direzione dell’Euroschool Festival.

Inoltre fa presente che il costo d’iscrizione per gli alunni del liceo è stato ridotto a €. 29,00.

Il consiglio di istituto delibera all’unanimità la partecipazione degli alunni all’Euroschool Festival e autorizza l’affidamento diretto all’albergo convenzionato con l’Euroschool Festival nei giorni 23 e 24 aprile 2020.

**Delibera n. 24/2019-2022 - Punto 9 all’o.d.g.: 9) Programma viaggio e soggiorno studi in Inghilterra corso Cambridge;**

Come programmato dal consiglio di classe della ID, la prof.ssa Cimino referente del progetto Cambridge propone un viaggio e soggiorno studi a Cambridge da effettuarsi nel periodo dal 06 al 13 giugno 2020. Il viaggio dovrà avvenire con aereo dall’aeroporto da Napoli per Londra e trasferimento con autobus da Londra a Cambridge e viceversa.Gli alunni e i due docenti accompagnatori saranno ospitati da famiglie inglesi e dovranno tenere 20 ore di lezione di biologia presso una scuola accreditata Cambridge con la suddivisione di 4 ore per le cinque mattinate i cui argomenti saranno successivamente definiti. Nei pomeriggi saranno programmate delle attività dalle ore 14,00 alle ore 18,00. Il pranzo dovrà consumarsi presso la mensa della scuola.

Il dirigente scolastico comunica ai consiglieri che si procederà ad invitare almeno cinque agenzie di viaggio che abbiano chiesto l’inserimento nell’albo fornitori specializzate in viaggi all’estero.

Il Consiglio delibera all’unanimità la realizzazione del viaggio e soggiorno studi a Cambridge dal 06 al 13 giugno 2020.

**Delibera n. 25/2019-2022 - Punto 10 all’o.d.g.: 10) Richiesta aule piano rialzato per il 19 aprile 2020 esami Buddismo di primo livello.** Il Consiglio di Istituto delibera all’unanimità l’accoglimento della richiesta dell’Istituto buddista per l’utilizzo delle aule del Liceo domenica 19 aprile 2020 dalle ore 8,30 alle ore 13,00 con la precisazione che le spese di pulizia, apertura e vigilanza saranno a carico dell’Istituto Buddista Italiano Soka Gakkai. **Il Consiglio, dopo ampia discussione, accoglie ed approva all’unanimità la richiesta dell’Istituto buddista per l’utilizzo delle aule del Liceo domenica 19 aprile 2020.---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Delibera n.26/2019-2022 Punto 11 all’o.d.g. 11) varie ed eventuali** Il Dirigente scolastico chiede al consiglio di istituto l’approvazione per la partecipazione del liceo Tasso come partner al progetto “Sportivamente Civitas”, di cui è scuola capofila l’I.C. Vicinanza, nell’ambito delle azioni di accompagnamento del programma “Scuola Viva”. Il Consiglio delibera all’unanimità la partecipazione dell’istituto come partner alle attività previste nel programma Scuola Viva finanziato dalla Regione Campania..----------------------------------

**Alle ore 18,30 avendo terminato la discussione di tutti i punti all’od.g., il Presidente dichiara sciolta la seduta.**

**Del che viene redatto il presente verbale.**

 **La Segretaria Il Presidente**

 **f.to Mariagrazia Crapis f.to Olimpia Viscardi**