



LICEO CLASSICO STATALE "TORQUATO TASSO"



Piazza S. Francesco, 1 - 84122 SALERNO - Tel. 089/225424
Fax. 089/225598 - C.F. 80022120655 – C.M. SAPC12000X

LICEO CLASSICO STATALE "T. TASSO"
SALERNO
Prot. 0001641 del 23/03/2020
(Uscita)

Al Personale ATA
Al Personale Docente
Al RSPP Ing. Rossella Del Regno
Al Medico Competente dr. Aristide Marino
Al RLS prof.ssa Ester Cafarelli
Alle RSU
Al DSGA
Agli Utenti
Alla Bachecca Scuolanext
All'Albo on line - sito web

Oggetto: DISPOSIZIONI DATORIALI DI LAVORO AGILE E CONTINGENTE MINIMO PER LIMITARE ALLO STRETTO NECESSARIO LO SPOSTAMENTO DELLE PERSONE AL FINE DI CONTENERE LA DIFFUSIONE DELL'EPIDEMIA COVID-19 – AGGIORNAMENTO A SEGUITO DPCM 22 marzo 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

A parziale rettifica dei propri provvedimenti prot. n. 1565 del 12 marzo 2020 e prot. n. 1606 del 18 marzo 2020

- Visto l'art. 32 della Costituzione;
- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020, nr.323 del 10 marzo 2020;
- Visti il DL n. 6 del 23 febbraio 2020 e i successivi Decreti attuativi del Presidente del Consiglio dei Ministri che si sono succeduti dal 23 febbraio al 22 marzo 2020 che **perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;**
- **Vista la nota del Ministero dell'Istruzione nr 392 del 18 marzo 2020** secondo cui, ai sensi dell'articolo 87 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, "il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa" in tutte le pubbliche amministrazioni e che *"I Dirigenti scolastici, dunque, sono chiamati ad adottare ogni forma organizzativa atta a garantire il funzionamento della didattica a distanza e dell'attività amministrativa per quanto possibile "in remoto" e a limitare "la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza". Si tratta in sostanza di mantenere "attive" e aperte le funzioni dell'istituzione scolastica, a prescindere dalla chiusura o apertura "fisica" di un edificio."*;
- Tenuto in considerazione il CCNI valido ancora per l'anno scolastico 2018/19 relativamente ai contingenti minimi ai sensi della l. 12 giugno 1990, n. 146 non avendo terminato l'iter di sottoscrizione del CCNI per il corrente anno scolastico;



Pec:sapc12000x@pec.istruzione.it
Peo: sapc12000x@istruzione.it
Sito web: www.liceotassosalerno.edu.it





LICEO CLASSICO STATALE "TORQUATO TASSO"



Piazza S. Francesco, 1 - 84122 SALERNO - Tel. 089/225424
Fax. 089/225598 - C.F. 80022120655 – C.M. SAPC12000X

- Visto il **Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18 con particolare riguardo all'art. 87 commi 1, 2 e 3** che qui si riporta integralmente: **"Art. 87 -(Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali) - 1.** Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente: a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza; b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81. 2. La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione. 3. Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3";
- Ritenuto di dovere ulteriormente **salvaguarda il diritto alla salute del personale tutto, diritto costituzionalmente garantito**, in occasione dell'emergenza derivante dalla necessità di contenere la diffusione della pandemia da COVID-19,

DISPONE

Le seguenti misure atte a garantire il funzionamento dell'Istituzione Scolastica al fine di assicurare le attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza, con effetto dal 23 marzo 2020 e fino al 3 aprile, salvo diversa comunicazione dalle Autorità competenti.

MODALITA' DI FUNZIONAMENTO GENERALE

Dal 23 marzo e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, i servizi amministrativi, tecnici e ausiliari del Liceo Classico "T. Tasso" funzioneranno in modalità di lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 7:45 – 14:57.

APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dal 23 marzo 2020 tutti gli uffici siti in piazza San Francesco n.1 funzioneranno da remoto e a distanza. Per l'attività in presenza, esclusivamente in caso di indifferibili necessità, è previsto un contingente minimo sulla base di quanto statuito nella Determinazione Dirigenziale prot. n. 1606 del 18/03/2020. Il personale del contingente minimo - Amministrativi e Collaboratori Scolastici - garantirà, se necessario, a richiesta del DSGA o del dirigente scolastico, la presenza secondo la rotazione ivi prevista in ordine alfabetico.

Le comunicazioni potranno essere inviate all'indirizzo email sapc12000x@istruzione.it. Purtroppo, il telefono della scuola risulta ancora non attivo in attesa dei tecnici della società Fastweb, giusta



Pec: sapc12000x@pec.istruzione.it
Peo: sapc12000x@istruzione.it
Sito web: www.liceotassosalerno.edu.it





LICEO CLASSICO STATALE "TORQUATO TASSO"



Piazza S. Francesco, 1 - 84122 SALERNO - Tel. 089/225424
Fax. 089/225598 - C.F. 80022120655 – C.M. SAPC12000X

comunicazione della Provincia di Salerno prot. n 19418 del 16 marzo 2020 con cui è stato comunicato il Cambio operatore di telefonia fissa da TIM a Fastweb in forza di Convenzione Consip.

ADOZIONE DI MODALITA' DI LAVORO AGILE O SMARTWORKING per il DSGA, il personale amministrativo e tecnico. **Al termine dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19**, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, **il personale suddetto dovrà presentare, in forma di Time Sheet, una autocertificazione dell'attività prestata presso il proprio domicilio.**

DSGA

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
 - Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
 - Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
 - Tenuto conto che il Dsga ha dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio
- La prestazione lavorativa del DSGA avverrà in modalità di lavoro agile. Sarà garantita, su indicazione del dirigente scolastico, la presenza negli orari lavorativi, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto. Il DSGA garantisce la propria reperibilità in orario di lavoro attraverso cellulare ed e-mail.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
 - Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
 - Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
 - Verificato le richieste avanzate da tutto il personale amministrativo:
 - Tenuto conto che i dipendenti hanno dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio;
 - Tenuto conto che, nel riconoscere la modalità di lavoro agile, si sono riconosciute le condizioni di ciascuno del personale interessato e la fruizione di permessi o malattia:
- lavoreranno in smart working da casa garantendo la propria reperibilità in orario di lavoro attraverso cellulare ed e-mail.

Ciascuno garantirà la propria reperibilità in orario di lavoro attraverso cellulare ed e-mail:

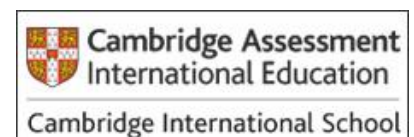
ASSISTENTI TECNICI

Gli assistenti tecnici hanno assicurato la manutenzione del laboratorio di loro pertinenza e supportato, altresì, l'Istituzione scolastica nell'applicazione della didattica a distanza.

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro in qualità di componenti il Team digitale sono gestibili a distanza;
- Verificato le richieste avanzate da tutto il personale tecnico:
- Tenuto conto che i dipendenti hanno dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio;



Pec: sapc12000x@pec.istruzione.it
Peo: sapc12000x@istruzione.it
Sito web: www.liceotassosalerno.edu.it





LICEO CLASSICO STATALE "TORQUATO TASSO"



Piazza S. Francesco, 1 - 84122 SALERNO - Tel. 089/225424
Fax. 089/225598 - C.F. 80022120655 – C.M. SAPC12000X

- Tenuto conto che, nel riconoscere la modalità di lavoro agile, si sono riconosciute le condizioni di ciascuno del personale interessato e la condizione di pendolarismo, gli assistenti tecnici lavoreranno in smart working da casa per supportare la didattica a distanza garantendo la propria reperibilità in orario di lavoro attraverso cellulare ed e-mail.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Completata la pulizia dei locali scolastici e garantita la salvaguardia dei materiali deperibili, viene costituito un contingente minimo come indicato nella Determinazione Dirigenziale prot. n. 1606 del 18/03/2020. Il personale del contingente minimo assicurerà, se necessario, a richiesta del DSGA o del dirigente scolastico, la presenza nei locali scolastici per le eventuali attività indifferibili, secondo la rotazione in ordine alfabetico. Per il servizio di posta convenzionale è individuata la sig. De Luca.

Il personale ausiliario non in servizio usufruirà dei recuperi e delle ferie maturate nell'anno scolastico precedente. Esperite tali possibilità, il personale ausiliario è esentato dal servizio in virtù dell'attuale livello di erogazione dei servizi pubblici essenziali, commisurati all'interesse specifico dell'amministrazione a tutelare la salute dei lavoratori per come disposto dal D. L.vo 81/2008 in particolare dagli artt. 18, 43, 44, 45 e 46, in combinato disposto con il DPCM 11/03/2020 e con la direttiva della Funzione Pubblica 2/2020. Il periodo di esenzione dal servizio si intende alle condizioni indicate nel DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 art. 87 punto 3 e salvo specifiche indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali del Liceo possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

La presenza in servizio è verificata mediante registro firma quotidiana.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

La mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione o all'orario di apertura della Scuola sarà giustificata ai sensi della normativa vigente.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020

Firma
Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Carmela Santarcangelo¹

¹ Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso collegate



Pec: sapc12000x@pec.istruzione.it
Peo: sapc12000x@istruzione.it
Sito web: www.liceotassosalerno.edu.it

