



LICEO CLASSICO STATALE "T. TASSO"
Piazza S. Francesco, 1 - 84122 SALERNO - Tel. 089/225424
C.F. 80022120655 - Autonomia SA1X 16
Pec : sapc1200x@pec.istruzione.it - Peo sapc1200x@istruzione.it
sito web: <http://www.liceotassosalerno.gov.it>

LICEO CLASSICO STATALE "T. TASSO"
SALERNO
Prot. 0001779 del 09/04/2019
04-06 (Uscita)

Alternanza scuola lavoro nell'ambito del progetto PON per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento (FSE) fondi strutturali europei programmazione 2014-2020- Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 –

**CU 10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-44 CULTURAL HERITAGE E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO
CUP: D57117000300007**

LETTERA DI INCARICO TUTOR AZIENDALE ESTERNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;
- Visto l'avviso pubblico AOODGEFID Prot. n. 3781 del 05/04/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale; Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5;
- Vista la nota MIUR. Prot AOODGEFID- .0038386 del 28-12-2017 relativa alla pubblicazione, sul sito dei Fondi Strutturali programmazione 2014/2020, della graduatoria definitiva dei progetti finanziati;
- VISTE le “Disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- VISTA la Legge 107/15 che prevede il potenziamento dell'offerta formativa in alternanza scuola lavoro per tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado;
- Vista la nota autorizzativa MIUR.AOODGEFID/177 del 10/01/2018 che autorizza questa Istituzione scolastica all'avvio dell'attività e fissa i termini di inizio di ammissibilità della spesa dei progetti contrassegnati dagli identificativi 10.2.5A-FSEPON-CA-2017-44 (alternanza scuola lavoro in ambito nazionale) e 10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-46 (alternanza scuola lavoro in ambito transnazionale);
- VISTA la Delibera n. 5 del 05/02/2018 del Collegio Docenti;
- VISTA la Convenzione con la Jobiz Formazione Srl, prot. 4090 del 13/11/2018;
- PRESO ATTO che la Ditta Jobiz ha individuato la Dott.ssa Spera Marzia nata a Salerno il 08/02/1968 quale tutor aziendale,
- VISTO il curriculum vitae della Dott.ssa Spera Marzia , acquisito agli atti con prot.4589 del 13/12/2018;

NOMINA

La Dott.ssa SPERA MARZIA , nata a Salerno il 08/02/1968 C.F. SPRMRZ68B48H703B e residente in Eboli , in via Santa Croce n.5 TUTOR AZIENDALE per il modulo “CULTURAL HERITAGE ”

Compiti del TUTOR:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- progettare (in collaborazione con i tutor interni) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- supportare l'attività dei tutor interni nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- favorire l'inserimento dello studente nell'impresa;
- assistere lo studente nel percorso di formazione interna e di trasmettere le competenze necessarie per il lavoro;
- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del modulo;
- fornire all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

COMPENSO

Per l'attività svolta, a seguito rendicontazione ore, il compenso del Tutor aziendale, secondo quanto definito dalla vigente normativa PON è fissato in 30,00 euro ora onnicomprensivo. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA sull'attività svolta

DURATA DELLA PRESTAZIONE

Le attività del Tutor avranno inizio nel mese di novembre 2018 e si concluderanno entro il mese di aprile 2019. La prestazione consiste in n° **13 ore** complessive. Il presente incarico è pubblicato all'albo della scuola e sul sito web dell'istituto.

Il contraente
Dott. _____

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Carmela SANTARCANGELO