



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## LICEO CLASSICO STATALE "T. TASSO"

Piazza S. Francesco, 1 - 84122 SALERNO - Tel. 089/225424

C.F. 80022120655 - Autonomia SA1X 16

Pec : [sapc12000x@pec.istruzione.it](mailto:sapc12000x@pec.istruzione.it) - Peo [sapc12000x@istruzione.it](mailto:sapc12000x@istruzione.it)

sito web: <http://www.liceotassosalerno.gov.it>

LICEO CLASSICO STATALE "T. TASSO"  
SALERNO  
Prot. 0004645 del 17/12/2018  
07-03 (Uscita)

Ai genitori degli alunni del Liceo Classico "T. Tasso" di Salerno  
Al personale del Liceo Classico "T. Tasso" di Salerno  
Alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Provincia di Salerno  
Al Sito Web

BANDO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE  
DEL PROGETTO PON/FSE **PON-FSE Progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-942** –  
**Titolo "Virtù, conoscenza e politica"**  
**CUP ASSEGNATO AL PROGETTO: D57I17000330007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso pubblico prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

**VISTA** la nota MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Uff. IV prot. n. AOODGEFID/23100 del 12/07/2018 riguardante l'autorizzazione del progetto PON FSE Asse I Azione 10.2.5A presentato da questo Istituto, per un importo complessivo di € **29.828,00**;

**VISTA** la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/23573 del 23/07/2018, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e dell'impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2018 di questa Istituzione Scolastica, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 08/02/2018;

**VISTO** il Decreto di Assunzione in bilancio prot. 4586 del 12/12/2018;

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"

**Visti** i seguenti Regolamenti (UE) : n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

**Viste** le "Linee guida e norme per l'attuazione dei progetti PON 2014/20" prot. n. 1588 del 13/01/2016;

- Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- Vista** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Visto** il regolamento d’Istituto per la disciplina degli incarichi al personale interno e agli esperti esterni.

Il Verbale del Collegio dei docenti del 10/09/2018 con cui si individuano e designano i docenti esperti interni

- Visto** ed i tutor interni per ciascuno dei moduli del presente progetto;
- Preso** che per la realizzazione dei percorsi formativi occorre selezionare varie figure professionali non reperibili
- Atto** all’interno;
- Viste** le schede dei costi per singolo modulo;

## EMANA

Il presente bando pubblico destinato al personale esperto esterno, volto ad individuare i seguenti esperti:

1. N. 1 Esperto di fumetti;
2. N. 1 Esperto esterno in regia di musical;

### Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella per la realizzazione, entro il 31/06/2019, dei moduli di seguito indicati:

Progetto/ Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Totale ore	Esperto
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-CA-2018-942	Il sé e l'altro attraverso la musica	60	n. 1 Esperto in regia di musical
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-CA-2018-942	Io, l'altro e...comix	60	n. 1 Esperto in arte grafica del fumetto

### Art. 2 – Compiti degli Esperti

#### Esperto con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo, da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

### Art. 3-1 Requisiti di ammissione e griglia di valutazione per l'Esperto in regia di musical

In ottemperanza ai criteri deliberati dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione, sono quelli di seguito indicati:

- a. essere in possesso di specifica formazione nel campo del canto e della danza
- b. Non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimento che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- c. Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del progetto;
- d. Comprovata esperienza professionale nel settore;

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI ESPERTO IN REGIA DI MUSICAL**

	CRITERI	Punteggio
A	Esperienza di docenza nel settore teatrale presso scuole secondarie di II grado	0,5 punto per ogni anno di docenza, massimo 5 punti
B	Esperienza di docenza nel settore teatrale presso altri enti	0,5 punto per ogni anno di docenza, massimo 5 punti
C	Collaborazioni con Teatri Nazionali ed Enti nel campo del canto e della danza	0,5 punto per ogni progetto, massimo 10 punti
D	Collaborazioni con Teatri Nazionali ed Enti per l'allestimento di musical o spettacoli teatrali	0,5 punto per ogni progetto, massimo 5 punti
E	Sintesi progettuale	• Max 5 punti

**Art. 3-2 Requisiti di ammissione e griglia di valutazione per l'Esperto in arte grafica del fumetto**

In ottemperanza ai criteri deliberati dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione, sono quelli di seguito indicati:

- a. Diploma accademico di scuola internazionale di comics e/o equiparati;
- b. Non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimento che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- c. Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del progetto;
- d. Comprovata esperienza professionale nel settore;

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI ESPERTO IN ARTE GRAFICA DEL FUMETTO**

	Criteri	Punteggio
A	Diploma di scuola internazionale di comics e/o equiparati	Punti 3
B	Docenza relativa alla grafica del Fumetto	Docenza universitaria: n. 3 punti per ogni corso annuale Altre docenze: n. 2 punti per anno
C	Corsi di specializzazione e/o formazione pertinenti al tema oggetto del corso/formazione rilasciati da Università o enti autorizzati	Punti 1 per ogni specializzazione e/o corso di formazione (max 3 punti)
D	Partecipazione a Progetti relativi alla Grafica del fumetto	Punti 1 per ogni progetto (max 3 punti)
E	Pubblicazioni di saggi, articoli, ecc. pertinenti l'incarico	Punti 1 per ogni pubblicazione
F	Esperienze di attività professionale nel campo della creazione di fumetti	Punti 2 per ogni esperienza per un massimo di 10

### **Art. 5. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 07/01/2019** e dovranno essere completati **entro 31/06/2019** e, comunque, fino al termine del progetto specificato. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e nei giorni calendarizzati dalla Scuola per la realizzazione del progetto.

L'assegnazione degli incarichi avverrà per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi; in caso di carenza di candidature e/o di titoli professionali pertinenti alla realizzazione del singolo modulo, fermo restando il possesso dei requisiti di accesso, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto per i due moduli.

### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE** sugli **appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione; All. 3 – curriculum europeo; all. 4 – Informativa Trattamenti Dati Personali)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.liceotassosalerno.gov.it](http://www.liceotassosalerno.gov.it), firmata in calce con allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano all'ufficio di segreteria o tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [sapc12000x@pec.istruzione.it](mailto:sapc12000x@pec.istruzione.it).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27/12/2018**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE ESPERTI” PROGETTO PON-FSE Progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-942 – Titolo “Virtù, conoscenza e politica”**. L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Scuola, ove per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio alla selezione. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio - La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla griglia di valutazione sopra riportata e deve essere corredata da:
  - Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati esclusivamente i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”; - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;

- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

*Sono escluse dalla selezione le domande:*

1. *pervenute oltre i termini stabiliti;*
2. *non compilate come richiesto;*
3. *incomplete;*
4. *non corredate da documentazione allegata come disciplinato nel presente Bando.*

Gli esperti devono dichiarare nella domanda di partecipazione che sono a conoscenza che possono anche NON ricevere alcun incarico/contratto.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida** per il Modulo richiesto.

#### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico e verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2). **Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e attinenti a quelli contenuti nella griglia di valutazione. Altri titoli dichiarati non ricompresi nella griglia di valutazione e/o di dubbia interpretazione, non saranno valutati. I corsi di specializzazione e/o formazione, le esperienze di docenza dichiarati nel curriculum, dovranno riportare necessariamente la durata in anni e/o in ore, pena la mancata valutazione.**

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati, con valore di notifica, sul sito web della Scuola [www.liceotassosalerno.gov.it](http://www.liceotassosalerno.gov.it) nell'apposita sez. di "Albo on-line" nei 10 giorni successivi al termine del bando, verso cui è ammesso ricorso da parte degli interessati nei successivi 15 gg. lavorativi consecutivi.

Il soggetto ricorrente deve produrre apposita, motivata e circostanziata istanza al Dirigente scolastico: il ricorso va esclusivamente prodotto, brevi manu, o trasmesso a mezzo posta certificata. In caso di assenza di ricorsi, la graduatoria si intende definitiva. Diversamente, i ricorsi sono esaminati nei successivi 5 gg. lavorativi consecutivi dalla scadenza per la presentazione del ricorso. Entro i 10 gg. successivi lavorativi dalla data di scadenza per la presentazione dei ricorsi, il Dirigente scolastico pubblica le graduatorie definitive dei concorrenti all'Albo on line del sito dell'Istituto [www.liceotassosalerno.gov.it](http://www.liceotassosalerno.gov.it), una per ogni modulo.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il seguente criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

#### **Art. 7. Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno le modalità di attuazione degli interventi formativi, nonché le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo Omnicomprendivo
----------------------	-----	---

Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00
---------	-------------------------------------	---------

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il soggetto prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

#### **Art. 8. Pubblicizzazione bando di selezione esperti.**

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.liceotassosalerno.gov.it](http://www.liceotassosalerno.gov.it), nell'apposita sez. di "Albo on-line".

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Carmela Santarcangelo.

#### **Art. 9. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale Sulla Protezione dei dati**

La presente **informativa** viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione ai dati personali di cui il Liceo Classico T. Tasso di Salerno entra in possesso per effetto della presentazione delle domande a partecipare alla selezione di cui in oggetto.

Si forniscono, pertanto, le seguenti informazioni:

##### **identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Il "Titolare" del trattamento è il Liceo Classico T. Tasso di Salerno nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Carmela Santarcangelo.

Può rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo ai seguenti indirizzi: Posta ordinaria - all'indirizzo Liceo Classico T. Tasso di Salerno piazza S. Francesco, 1; e-mail – [sapc12000x@pec.istruzione.it](mailto:sapc12000x@pec.istruzione.it).

##### **finalità del trattamento e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali è finalizzato allo svolgimento di tutte le attività necessarie, connesse alla procedura di selezione di cui al presente avviso.

##### **categorie di destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non saranno soggetti a diffusione. Si precisa che a seguito dell'eventuale positivo superamento della procedura di selezione, i suoi dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici (es. istituzioni scolastiche, Ministero dell'Economia e delle Finanze ecc.) per le finalità connesse all'adempimento degli obblighi legali connessi alla gestione del rapporto di lavoro.

##### **periodo di conservazione dei dati**

La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati non solo per il periodo di svolgimento della selezione, ma anche per il tempo preordinato alla proposizione di eventuali ricorsi, e per il tempo di validità della graduatoria e di eventuale proroga della stessa.

##### **diritti dell'interessato**

Si precisa che in riferimento ai suoi dati personali conferiti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE, è detentore dei seguenti diritti:

1. di accesso ai suoi dati personali;
2. di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; 3. di opporsi al trattamento;
4. alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679 ;
5. di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui sopra (punti da 1 a 4) potrà rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [sapc12000x@istruzione.it](mailto:sapc12000x@istruzione.it).

Il Titolare del trattamento dati fornisce all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste.

**natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e le conseguenze di un eventuale mancata comunicazione dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per potere accedere alla procedura di selezione di personale indetta da questa Istituzione Scolastica.

Il mancato conferimento dei dati non le consentirà di accedere alla suddetta selezione.

Allegati:

Istanza di Partecipazione (allegato – 1)

Scheda di Autovalutazione (allegato – 2)

Curriculum europeo (allegato – 3)

Informativa Trattamento Dati Personali (allegato – 4)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Carmela Santarcangelo**

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).