



LICEO CLASSICO STATALE "T. TASSO"

Piazza S. Francesco, 1 - 84122 SALERNO - Tel. 089/225424

C.F. 80022120655 - Autonomia SA1X 16

Pec : sapc12000x@pec.istruzione.it - Peo sapc12000x@istruzione.it

sito web: <http://www.liceotassosalerno.gov.it>

LICEO CLASSICO STATALE "T. TASSO"
SALERNO
Prot. 0004368 del 29/11/2018
07-05 (Uscita)

Salerno, 29/11/2018

Al personale ATA

Al sito web - sez. PON

Agli Atti PON

Al Sito web sezione amministrazione trasparente

DECRETO AFFIDAMENTO INCARICHI PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5. **CODICE PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-CA-2017-535 CUP: D52H17000210007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** l’avviso pubblico AOODGEFID Prot. n. 3781 del 05/04/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale; Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5;

- **Vista** la nota MIUR. Prot AOODGEFID- .0038386 del 28-12-2017 relativa alla pubblicazione, sul sito dei Fondi Strutturali programmazione 2014/2020, della graduatoria definitiva dei progetti finanziati

- **Vista** la nota prot. **AOODGEFID/195 del 10/01/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” – Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-535 pari a € **44.574,00** e la formale autorizzazione all’avvio delle azioni e l’inizio dell’ammissibilità delle spese e conclusione entro il 31/08/2019;

LETTA la normativa di riferimento richiamata nell’all. 4 dell’Avviso e le successive integrazioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTI i criteri per l’individuazione degli esperti esterni, esperti interni, figure aggiuntive, tutor e personale Ata per attività nell’ambito del Pon 2014/20, approvati dal Collegio Docenti nella seduta del 21 novembre 2017 al punto 7 del verbale n. 3 e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 24/11/2017 con delibera n.37/2016-2019;

Visto il piano delle attività del personale ATA A..S. 2018/19 prot. 3252 del 27/09/2018 e prot. 3399 del 05/10/2018;

Vista il Decreto di Assunzione in bilancio prot. n.843 del 13/03/2018 del finanziamento del Progetto PON codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-535 **pari a € 44.574,00**;

Visto il verbale n 2 del Collegio dei Docenti del 10/09/2018 al punto 8 , avente per oggetto : progetti approvati, calendarizzazione, destinatari, nomina referente per la valutazione, esperti e tutor ;

Visto l’Avviso di selezione del personale ATA prot.3760 del 14/11/2018;

Visto il Piano delle attività del personale ATA prot.3399 del 05/10/2018;

Tenuto conto che sono pervenute le seguenti candidature:

COLLABORATORI SCOLASTICI:

ALIBERTI	MARCO	PROT. N. 4174 DEL	19/11/2018
DE LUCA	GIOVANNA	PROT. N. 4175 DEL	19/11/2018
DI FILIPPO	DANTE	PROT. N. 4176 DEL	19/11/2018
MILANO	ANNA	PROT. N. 4177 DEL	19/11/2018
VINCI	ANNA MARIA	PROT. N. 4178 DEL	19/11/2018
TADDEO	ANTONIETTA	PROT. N. 4181 DEL	19/11/2018
VITOLO	GIOVANNA	PROT. N. 4182 DEL	19/11/2018

ASSISTENTI TECNICI

PASTORE ENRICHETTA PROT. N. 4203 DEL 20/11/2018

ZAMBRANO MARCO PROT. N. 4204 DEL 20/11/2018

DECRETA

di affidare gli incarichi al personale ATA nei percorsi formativi destinati agli alunni del liceo Tasso di Salerno relativamente al PON CODICE PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-CA-2017-535 CUP: D52H17000210007 come di seguito specificato:

N.	Codice Progetto	Titolo Modulo	Collaboratori scolastici	Assistenti tecnici
1	10.2.2A-FSEPON-CA-2017-535	TASSO THEATRE	27	10
2	10.2.2A-FSEPON-CA-2017-535	Tasso MUSICAL	27	10
3	10.2.2A-FSEPON-CA-2017-535	TedScienze Tasso	27	10
4	10.2.2A-FSEPON-CA-2017-535	Kaos Journal	27	10
TOTALE			108	40

N.	MODULO	COLLABORATORI SCOLASTICI	ORE ASSEGNATE	ASSISTENTI TECNICI	ORE ASSEGNATE	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	ORE ASSEGNATE
1	TASSO THEATRE	Di Filippo Dante Taddeo Antonietta	15 15	Zambrano Marco	20	Cellucci Marialuisa	15
2	TASSO MUSICAL	Vitolo Giovanna De luca Giovanna	15 15			Guerra Patrizia	15
3	TEDSCIENZE TASSO	Aliberti Marco Vinci Anna Maria	15 15	Pastore Enrichetta	20	Rosolia Giuseppina Grazia	15
4	KAOS JORNAL	Milano Anna	15			Montefusco Angelina	15

Il personale ATA selezionato sarà tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

gli **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** dovranno documentarsi in merito alle norme di riferimento, ed affiancare le figure di Piano nella gestione degli adempimenti amministrativi e contabili, distintamente per aree di competenza:

- L'assistente addetto all'area didattica, interviene nelle fasi di:
 - * Reclutamento degli alunni
 - * Contatti con le famiglie o Predisposizione e conservazione degli atti nel fascicolo unico, digitale e cartaceo (Domande di partecipazione, autorizzazioni, prove di verifica, attestati)
 - * Caricamento dati in piattaforma
- Gli assistenti addetti all'area personale, interviene nelle fasi di:
 - * Reclutamento degli esperti
 - * Stipula dei contratti
 - * Predisposizione e conservazione degli atti nel fascicolo unico, digitale e cartaceo (curriculum, dichiarazione di appartenenza/estraneità alla PA;
 - * autorizzazioni delle amministrazioni di appartenenza;
 - * comunicazioni iniziali e finali di PerlaPA;
 - * richieste e custodia delle relazioni finali e dei time sheet degli esperti
 - * Caricamento dati in piattaforma
- L'assistente addetto al protocollo interviene nella fase di acquisizione al protocollo dei bandi e degli avvisi al personale interno ed esterno, cura l'acquisizione dei documenti al protocollo accertandosi che le domande pervengano entro i termini e trasmette gli atti al DSGA.

Nello specifico, gli **ASSISTENTI TECNICI** dovranno affiancare gli esperti ed i tutor nella realizzazione delle attività laboratoriali predisponendo le strumentazioni necessarie all'attività.

Nello specifico, i **COLLABORATORI SCOLASTICI** svolgono compiti di preparazione dei locali, accoglienza, vigilanza e pulizia.

Ciascuna figura professionale interna percepirà:

- In quanto Assistenti amministrativi, un compenso orario lordo onnicomprensivo pari ad euro 19,24 per un massimo di 42 ore da suddividersi tra area didattica, l'area personale e area contabile;
- In quanto Assistenti tecnici, un compenso orario lordo onnicomprensivo pari ad euro 19,24 per un massimo di 63 ore;
- In quanto Collaboratori Scolastici, un compenso orario lordo onnicomprensivo pari ad euro 16,59 per un massimo di 84 ore da suddividersi tra il personale disponibile;

I compensi per l'attività svolta, oltre l'orario di servizio e debitamente documentata, saranno liquidati ad erogazione di attività effettivamente svolta con finanziamento delle azioni PON.

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito www.liceotassosalerno.gov.it, ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo, qualora, trascorsi tre giorni dalla data odierna, non dovessero essere stati prodotti ricorsi avverso. Al personale ATA sarà notificato il presente decreto e, trascorsi i tempi tecnici, gli stessi saranno convocati per la firma della lettera di incarico.

Il Dirigente scolastico
prof.ssa Carmela Santarcangelo 1

¹ Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa CAD e smi.