



LICEO CLASSICO STATALE "T. TASSO"
Piazza S. Francesco, 1 - 84122 SALERNO - Tel. 089/225424
C.F. 80022120655 - Autonomia SA1X 16
Pec : sapc12000x@pec.istruzione.it - Peo sapc12000x@istruzione.it
sito web: <http://www.liceotassosalerno.gov.it>



LICEO CLASSICO STATALE "T. TASSO"
SALERNO
Prot. 0002655 del 03/08/2018
(Uscita)

Alla Prof.ssa LANZILLOTTI RACHELE
Al sito web - sez. PON
Agli Atti PON
Al Sito web sezione amministrazione trasparente

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 DEL DLGS.165/2001

**Codice Progetto: 10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-46 ARCHEOLOGICAL SITES AND MY NEXT JOB
CUP: D52H17000200007**

Premesso che il Liceo Classico T. Tasso attua percorsi nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei Piano Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-20, Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5-;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di adozione del PTOF di istituto 2016/2019 e sue smi;

VISTO e LETTO l'Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5;

VISTA la nota MIUR. Prot AOODGEFID- .0038386 del 28-12-2017 relativa alla pubblicazione, sul sito dei Fondi Strutturali programmazione 2014/2020, della graduatoria definitiva dei progetti finanziati;

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTA la Legge 107/15 che prevede il potenziamento dell'offerta formativa in alternanza scuola lavoro per tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado;

VISTA la nota autorizzativa MIUR.AOODGEFID/177 del 10/01/2018 che autorizza questa Istituzione scolastica all'avvio dell'attività e fissa i termini di inizio di ammissibilità della spesa dei progetti contrassegnati dagli identificativi 10.2.5A-FSEPON-CA-2017-44 (alternanza scuola lavoro in ambito nazionale) e 10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-46 (alternanza scuola lavoro in ambito transnazionale);

VISTI i criteri per l'individuazione degli esperti esterni, esperti interni, figure aggiuntive, tutor e personale Ata per attività nell'ambito del Pon 2014/20, approvati dal Collegio Docenti nella seduta del 21 novembre 2017 al punto 7 del verbale n. 3 e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 24/11/2017 con delibera n.37/2016-2019;

VISTO il verbale del Collegio docenti del 05/02/2018 che ha individuato la prof.ssa Lanzillotti Rachele quale VALUTATORE del progetto;

VISTA la propria Determina del 08 giugno 2018 prot. n. 2028;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nomina la prof.ssa **LANZILLOTTI RACHELE** quale VALUTATORE del Progetto PON 10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-46 ARCHEOLOGICAL SITES AND MY NEXT JOB.

Oggetto della prestazione

La prof.ssa LANZILLOTTI RACHELE si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di VALUTATORE del progetto PON 10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-46 "ARCHEOLOGICAL SITES AND MY NEXT JOB".

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 5 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31/12/2018.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 23,22 orario lordo stato, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO

2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE LE ATTIVITA' SVOLTE,

3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE COMPETONO

4) TIME SHEET in autodichiarazione.

Compiti del VALUTATORE

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico – organizzativo;

- partecipare alla strutturazione degli interventi formativi in accordo con gli esperti e i tutor dei moduli;

- organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;

- garantire la circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze;

- Documentazione del progetto in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;

- Documentazione in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo.

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

" verificare le competenze in ingresso dei discenti;

" accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;

" promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;

" riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;

" restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;

" assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curricolare.

- Redigere la relazione finale.

Il II Dirigente scolastico
prof.ssa Carmela Santarcangelo ¹

Per accettazione

Prof.ssa Lanzillotti Rachele (firma)

¹ Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa CAD e smi.