



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



LICEO CLASSICO STATALE "T. TASSO"

Piazza S. Francesco, 1 - 84122 SALERNO - Tel. 089/225424

C.F. 80022120655 - Autonomia SA1X 16

Pec : sapc12000x@pec.istruzione.it - Peo sapc12000x@istruzione.it

sito web: <http://www.liceotassosalerno.gov.it>

LICEO CLASSICO STATALE "T. TASSO"
SALERNO
Prot. 0002219 del 18/06/2018
04-06 (Uscita)

ALL'ALBO ON-LINE
AL SITO – sezione PON
AGLI ATTI

AVVISO PROCEDURA DI SELEZIONE DI N.2 TUTOR SCOLASTICI E ACCOMPAGNATORI nell'ambito del progetto PON per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento (FSE) fondi strutturali europei programmazione 2014-2020- Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 – CU 10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-46 ARCHEOLOGICAL SITES AND MY NEXT JOB CUP: D52H17000200007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso pubblico AOODGEFID Prot. n. 3781 del 05/04/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale; Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5;
- Vista la nota MIUR. Prot AOODGEFID- .0038386 del 28-12-2017 relativa alla pubblicazione, sul sito dei Fondi Strutturali programmazione 2014/2020, della graduatoria definitiva dei progetti finanziati;
- VISTE le “Disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- VISTA la Legge 107/15 che prevede il potenziamento dell'offerta formativa in alternanza scuola lavoro per tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado;
- Vista la nota autorizzativa MIUR.AOODGEFID/177 del 10/01/2018 che autorizza questa Istituzione scolastica all'avvio dell'attività e fissa i termini di inizio di ammissibilità della spesa dei progetti contrassegnati dagli identificativi 10.2.5A-FSEPON-CA-2017-44 (alternanza scuola lavoro in ambito nazionale) e 10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-46 (alternanza scuola lavoro in ambito transnazionale);
- VISTA la Delibera n. 5 del 05/02/2018 del Collegio Docenti;
- VISTA la Delibera n. 44/2016-2019 dell'8/02/2018 del Consiglio di Istituto che individua i criteri di selezione degli alunni;
- RILEVATA la necessità di reperire n. due figure di tutor scolastici e accompagnatori per la mobilità di tre settimane a Malta nel periodo dal 4 al 25 settembre 2018 realizzata nell'ambito del progetto PON in epigrafe;
- VISTA la propria Determina del 08 giugno 2018 prot. n. 2028;

EMANA

IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI al fine del reclutamento di n.2 TUTOR e ACCOMPAGNATORI interni

OBIETTIVI	CONTENUTO MODULI	DESTINATARI	DURATA	RISORSE
10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-46	ARCHEOLOGICAL SITES AND MY NEXT JOB	n.15 Alunni/e classi terze	Modulo da 90 ore in tre settimane da svolgersi a MALTA nel periodo 04/09/2018 25/09/2018	N. 2 accompagnatori e tutor scolastici (90 ore e 21 giorni)

OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di TUTOR e ACCOMPAGNATORI, per l'attuazione del progetto sopra citato, che sarà attivato nel corso dell'anno scolastico 2018/2019.

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. approfondire la conoscenza del Regolamento ASL;
3. essere a conoscenza del manuale per procedura avvio progetto avviso FSE 3781 del 5/4/2017 relativo al PON in oggetto;
4. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
5. svolgere l'incarico senza riserve;
6. popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:
 - compilare la scheda di osservazione (*ex ante*) con il supporto dei
 - coordinatori/referenti di classe;
 - inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
 - condividere la compilazione con i coordinatori/referenti di classe;
 - inserire in piattaforma le votazioni nei 4 ambiti disciplinari richiesti;
 - caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista;
 - completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
 - rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni
 - Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
7. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il referente ASL della scuola e col D.S.G.A.
8. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
9. fungere da collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
10. assistere e guidare lo studente nel percorso di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
11. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
12. informarsi con il tutor esterno, sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
13. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
14. individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione TUTOR INTERNO (*in itinere*);
15. ottenere dal TUTOR ESTERNO, il modello di valutazione (*ex post*) compilato;
16. redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
17. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
18. presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
19. curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e i docenti accompagnatori) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione, sul libretto ASL;
20. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
21. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

FUNZIONI E COMPITI DEL DOCENTE ACCOMPAGNATORE

1. Collaborare con il Tutor Interno e l'Agenzia Viaggi di riferimento nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio gli aspetti relativi al soggiorno all'estero;
2. Assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
3. Collaborare con il Tutor Interno, con il Tutor Aziendale e con il College ospitante, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
4. Collaborare con le agenzie di riferimento ed il Tutor Interno nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero.
5. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;

6. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

**AI DOCENTE ACCOMPAGNATORE saranno riconosciuti :
gratuità viaggio + vitto + alloggio + abbonamento mezzi di trasporto.**

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

DURATA INCARICO

L'incarico avrà termine il 31 dicembre 2018.

COMPENSO PER IL TUTOR

Il compenso orario è stabilito in € 30,00 lordo Stato, per max 90 ore di tutoraggio, pari ad un compenso lordo stato max di € 2700,00 da ripartirsi fra i due tutor che si alterneranno per la realizzazione del progetto.

Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma.

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di candidatura, indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Classico "T. Tasso" di Salerno, dovrà essere presentata utilizzando il Mod. 2 (allegato al presente bando) e spedita all'indirizzo e-mail "sapc12000x@istruzione.it" entro le ore 12:00 del 29/06/2018.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente al termine di scadenza.

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata la seguente dicitura:

CANDIDATURA TUTOR e ACCOMPAGNATORI PON ASL "10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-46"

PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Possono partecipare alla selezione tutti i docenti a tempo indeterminato.

Criteri di selezione:

	Parte riservata al docente	Parte riservata alla commissione esaminatrice
Competenze linguistiche in lingua inglese		10/50
Attività di tutor ASL		4 punti per ogni anno di incarico (max 20 punti...../50)

A parità di punteggio ottenuto sarà preso in considerazione il punteggio della graduatoria interna

PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on-line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL RGPD UE 2016/679

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: prof./prof.ssa SANTARCANGELO CARMELA. Responsabile della protezione dei dati è il sig. FINIZIO ALESSANDRO, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: telefono 3356153408, email INFO@TND.IT.

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, prof./prof.ssa SANTARCANGELO CARMELA, in qualità di Titolare del

trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che riguardano i docenti, è tenuta a fornire le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

1. elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
2. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
3. tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 3 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere il regolare svolgimento del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei vostri dati personali di recapito avrà anche la finalità di:

4. inviare comunicazioni afferenti alle attività di servizio di codesta istituzione scolastica via email o via sms, dietro prestazione del suo libero consenso.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità sopra indicate è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e pertanto non è soggetto a consenso. I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- affissione all'albo on -line dell'Istituto
- trasmissione mediante circolare al personale

ALLEGATI: allegato 1 modulo di candidatura

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Santarcangelo¹

¹ Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso collegate