



LICEO CLASSICO STATALE "T. TASSO"

Piazza S. Francesco, 1 - 84122 SALERNO - Tel. 089/225424

C.F. 80022120655 - Autonomia SA1X 16

PEC : [sapc12000x@pec.istruzione.it](mailto:sapc12000x@pec.istruzione.it) - Peo [sapc12000x@istruzione.it](mailto:sapc12000x@istruzione.it)

sito web: <http://www.liceotassosalerno.gov.it>



---

---

## REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELL'ELENCO DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI

### **Art. 1 – Procedura per l'istituzione**

L'elenco dei Fornitori di beni e servizi (di seguito denominato ELENCO) del **Liceo Classico Statale T. Tasso di Salerno** (di seguito denominato SCUOLA) è adottato con atto deliberativo del Consiglio d'Istituto su proposta della Giunta esecutiva.

### **Art. 2 - Finalità per l'istituzione dell'ELENCO**

Garantire la rigorosa e trasparente selezione dei fornitori di beni e servizi per gli acquisti della SCUOLA.

### **Art. 3– Categorie di beni e servizi dell' ELENCO:**

#### **BENI**

1. cancelleria
2. carta
3. hardware e software
4. farmaceutici
5. arredi
6. strumenti musicali
7. ferramenta
8. libri
9. prodotti per pulizia locali
10. accessori per attività sportive
11. materiale per la prevenzione infortuni
12. vestiario da lavoro

#### **SERVIZI**

1. turistici
2. di trasporto
3. di stampa
4. di telefonia
5. accordatura pianoforte
6. per la funzione di RSPP
7. di rilascio certificazioni linguistiche

8. di rilascio certificazioni informatiche
9. bancari
10. assicurativi
11. socio sanitari
12. direzione coro
13. r e g i a laboratorio teatrale
14. prestazioni d'opera

#### **Art. 4 – Procedura per richiedere l'iscrizione all' ELENCO**

Coloro i quali intendono iscriversi all'Elenco dovranno inviare la domanda d'iscrizione all'indirizzo PEC dell'Istituto LICEO CLASSICO STATALE T. TASSO di Salerno: **sapc12000x@pec.istruzione.it**, entro e non oltre il **12/10/2016**, utilizzando i due modelli all'uopo predisposti dal Direttore dei SGA della SCUOLA, individuato quale responsabile dei procedimenti di acquisizione di beni e servizi avviati con determina del Dirigente scolastico della SCUOLA.

Le domande incomplete saranno escluse.

#### **Art. 5 - Requisiti richiesti**

Per essere iscritti all' **ELENCO** dei fornitori occorre

- dichiarare:
  - > ragione sociale
  - > nominativo dei titolari e/o dei soci
  - > indirizzo
  - > iscrizione alla camera di commercio
  - > partita iva/codice fiscale
  - > categoria alla quale si chiede l'iscrizione
  - > di garantire emissione della fattura elettronica
  - > la regolarità contributiva
  - > il possesso di tutti i requisiti di legge per la fornitura di beni o servizi a enti pubblici
  - > eventuale iscrizione alla piattaforma MEPA.
- allegare la comunicazione resa ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L 136/2010.

#### **Art. 6 - Formazione e aggiornamento dell' ELENCO**

Gli elenchi verranno formati dalla SCUOLA in base a quanto dichiarato nelle domande d'iscrizione, nel rispetto del criterio cronologico, determinato dal numero progressivo attribuito dal Protocollo generale della SCUOLA.

L'Elenco viene pubblicato sul sito web della SCUOLA e viene AGGIORNATO TRIMESTRALMENTE entro il 5° giorno utile del mese, con le nuove richieste d'iscrizione pervenute nell'ultimo giorno utile del mese precedente, previa verifica del possesso dei requisiti indicati all'art. 5 del presente regolamento.

Gli operatori economici iscritti all' Elenco dovranno tempestivamente comunicare, a mezzo PEC, qualsiasi variazione dei dati indicati nella domanda di iscrizione.

Qualora il numero degli operatori economici iscritti all' Elenco per una data categoria risultasse, ad insindacabile valutazione della SCUOLA, non sufficiente, si procederà ad integrarlo invitando, con il criterio della vicinorietà:

- operatori economici presenti su "pagine gialle"
- operatori presenti su MEPA – Mercato Elettronico della P.A..

#### **Art. 8 – Procedure di consultazione**

L'inclusione nell' Elenco non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di forniture/ servizi dalla SCUOLA.

Con riferimento a ciascuna categoria la SCUOLA, ai sensi dell'*art.2 regolamento d'Istituto*, procederà alla consultazione invitando tutti gli operatori economici iscritti in ciascun categoria o, in alternativa, invitando a rotazione:

- non meno di tre operatori economici per importi non superiori a € 4.000
- non meno di cinque operatori economici per importi superiori a € 4.000 e inferiori a € 40.000
- non meno di dieci operatori economici per importi da € 40.000,00 a € 130.000,00

#### **Art. 9 - Cancellazione dall'Elenco**

La cancellazione della Ditta dall' Elenco avverrà automaticamente nei casi seguenti:

- cessazione di attività
- mancata presentazione di offerta
- documentate irregolarità della fornitura.

#### **Art. 10 – Trattamento dati personali**

Tutti i dati, di cui l'Istituto entri in possesso in esecuzione del presente regolamento, saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità consentite dalla legge ed in conformità alla previsioni contenute nella vigente legislazione in materia di protezione dei dati personali.

**DELIBERATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO IN DATA 09/09/2016**

**Il segretario del Consiglio  
consiglio  
Prof.ssa Mariagrazia Crapis**

**Il Presidente del  
Avv. Paola Volpe**

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Carmela Santarcangelo**

Al Dirigente Scolastico  
Liceo Classico Statale “ T. Tasso  
”

Piazza S. Francesco 1  
84122 SALERNO

E mail:  
[sapc12000x@pec.istruzione.it](mailto:sapc12000x@pec.istruzione.it)

**OGGETTO: richiesta inserimento elenco fornitori.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

Prov.(\_\_\_\_) Il \_\_\_\_\_ in qualità di rappresentante legale/titolare dell'impresa:

IMPRESA  
CON SEDE LEGALE IN  
VIA N.  
PROVINCIA DI CAP:  
PARTITA IVA N.  
CODICE FISCALE

*CHIEDE*

*Di essere iscritto all'Elenco fornitori e delle Imprese di Fiducia del LICEO CLASSICO STATALE T. TASSO di Salerno per le seguenti categorie di forniture, prestazioni e/o lavori:*

**1. Carta, cancelleria e stampati**

- Carta, cancelleria e stampati

**2. Materiali e accessori**

- Vestiario da lavoro
- Accessori per uffici
- Accessori per attività sportive e ricreative
- Materiali e strumenti tecnico specialistici
- Materiale informatico e software
- Medicinali, materiale sanitario
- Materiale sicurezza, ferramenta
- Strumenti musicali
- Libri
- materiale di pulizia
- vestiario da lavoro

**3. Fornitura servizi**

- Contratti di assistenza software e hardware
- Manutenzione e riparazione macchinari
- Manutenzione ordinaria immobili, arredi e complementi di arredo
- Servizio sorveglianza immobili
- Servizio trasporto per visite istruzione
- Organizzazione viaggi d'istruzione
- Noleggio macchinari o altri beni
- Servizi bancari assicurativi
- Telefonia
- Accordatura pianoforte
- Servizi : a) sicurezza funzione RSPP

\_\_\_\_\_

b) direttore del Coro

\_\_\_\_\_

c) formazione

\_\_\_\_\_

d) regista

teatrale \_\_\_\_\_

e) altro

SE ARTIGIANO: la specifica competenza indicando se dedito alla esecuzione di sole nuove opere, di sole manutenzioni o entrambe.

SE IMPRESA DI ESECUZIONE LAVORI O PRESTAZIONI D'OPERA: indicare la specifica delle proprie competenze.

.....  
.....  
.....

NOTA BENE:  È possibile evidenziare più scelte barrando la casella corrispondente

CONSAPEVOLE

- delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

- l'iscrizione nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativo al settore per il quale si chiede l'iscrizione;
- 
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31.05.1965, n. 575 e

successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia)

- di non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- di non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera, e non avere in corso alcune delle procedure suddette;
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'albo dei fornitori.

Eventuali dichiarazioni aggiuntive:

---

**n.b.: si informa che le ditte invitate a partecipare alle trattative che non invieranno alcuna proposta o comunicazione per almeno 2 volte consecutive verranno cancellate d'ufficio dall'elenco fornitori.  
Informativa sul trattamento dei Dati Personali**

(art. 13, D. Lgs. 30.6.2003 n. 196)

In relazione ai dati raccolti con la sopraesposta dichiarazione, ai sensi dell'articolo 48, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445,

si comunica quanto segue:

- Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dell'iscrizione in oggetto e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- Natura del conferimento dei dati :** è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- Conseguenze del rifiuto di fornire i dati :** in caso di rifiuto non potrà essere dato corso all'iscrizione;
- Diritti dell'interessato:** l'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 della D.lgs. 196/2003, ad esempio i diritti di accesso, opposizione al trattamento, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati, ecc; copia dell'art. è disponibile a richiesta;
- Titolare del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico del Liceo Classico T. Tasso di Salerno.

Luogo e data \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_

Timbro impresa e firma rappresentante legale

Al Dirigente Scolastico  
Liceo Classico Statale T. Tasso  
Piazza S. Francesco 1  
84122 Salerno

**OGGETTO:** Comunicazione resa ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 13/08/2010, n. 136 s.m.i..



fiscale....., operante in qualità di  
.....(specificare ruolo e poteri);

b) sig....., nato a ....., il .....  
residente a ..... cod.  
fiscale....., operante in qualità di  
.....(specificare ruolo e poteri);

***Eventuali successive variazioni dovranno essere comunicate alla Stazione Appaltante con le stesse modalità.***

“Si dichiara di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000”.

“Si dichiara altresì di essere informato, a norma dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è presentata”.

(Luogo e data) .....

.....  
***TIMBRO E FIRMA (leggibile) DEL LEGALE RAPPRESENTANTE***