



LICEO CLASSICO STATALE "T. TASSO"

Piazza S. Francesco, 1 – 84122 SALERNO - Tel. 089225424 - fax: 089225598
c.c.p. 17126848 - c.f. 80022120655 - autonomia SA1X.16 –
email: SAPC12000X@istruzione.it; - pec: SAPC12000X@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.liceotassosalerno.gov.it>

Delibera collegio docenti n. 6 del 13 gennaio 2016

Delibera del Consiglio di Istituto n. 62 del 21 gennaio 2016

Piano di Miglioramento dell'Offerta Formativa (P.d.M.)

Nel corso dell'anno i docenti riuniti nei Dipartimenti, coordinati dalle Funzioni Strumentali, procederanno ad una prima valutazione del P.O.F.

Al termine delle attività didattiche le componenti scolastiche procederanno alla valutazione finale.

Sulla base delle risultanze emerse, il Collegio dei Docenti:

- esprimerà parere sull'attività formativa e, in particolare, sul raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
- proporrà eventuali modifiche, adeguamenti e revisioni.

Quanto deliberato dal Collegio sarà sottoposto al Consiglio d'Istituto.

L'analisi dei risultati finali, al termine di ogni anno scolastico, costituisce un momento essenziale per effettuare l'autovalutazione delle attività dell'Istituto.

Per quanto concerne le attività curriculari ed integrative, si tiene conto dei seguenti elementi:

- dati relativi ai flussi (zone) di provenienza, ai giudizi d'entrata ed alla distribuzione nelle varie prime classi;
- dati relativi alle promozioni;
- dati relativi ai debiti formativi (ed alle relative discipline);
- dati relativi agli insuccessi;
- dati relativi agli eventuali abbandoni;
- dati relativi alla partecipazione alle attività integrative;
- dati in ingresso e dati in uscita per misurare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa.

Per quanto riguarda le attività extracurricolari opzionali, si tiene conto dei seguenti elementi:

- dati relativi alla frequenza alle varie attività proposte;
- dati relativi ai questionari valutativi e/o propositivi distribuiti a studenti e/o famiglie e/o docenti per registrare il livello di gradimento delle iniziative proposte e modificarne, se necessario, le caratteristiche.

I dati raccolti sono utilizzati per:

- effettuare un bilancio delle attività svolte;
- programmare con efficacia quelle del nuovo anno scolastico;
- rendere sempre più trasparente e verificabile la qualità dell'azione didattica promossa dal Liceo classico "Tasso".

Nell'ambito della formazione per il miglioramento della qualità del sistema scolastico, il Liceo partecipa a :

Progetto Qualità Cometa - Distretto Polo Qualità Napoli

Progetto Qualità – Distretto Polo Qualità Napoli a.s. 2014/15

Rete LISACA – Liberi saperi Campania

SATD063011 - Tecnico Economico "Amministrazione, finanza e Marketing" – "Turismo" – Via G. Cucci 101 – 84014 Nocera Inferiore (SA)

SATD063022 - Tecnico Economico "Turismo" – località Materdomini – 84015 Nocera Superiore (SA)

SATL06301B - Tecnologico "Costruzioni, ambiente e territorio" - località Materdomini – 84015 Nocera Superiore (SA)



LICEO CLASSICO STATALE "T. TASSO"

Piazza S. Francesco, 1 – 84122 SALERNO - Tel. 089225424 - fax: 089225598
c.c.p. 17126848 - c.f. 80022120655 - autonomia SA1X.16 –
email: SAPC12000X@istruzione.it; - pec: SAPC12000X@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.liceotassosalerno.gov.it>

Rete SIRQ per la gestione dei processi interni secondo i principi della ISO 9000 e della certificazione ISO 9001

Classi, sezioni coinvolti nella realizzazione del PdM

Tutte le classi del liceo classico T. Tasso

Eventuali stakeholders

RETE LISACA	Rete per la formazione del personale
RETE PER LA MODERNITA'	Rete per le attività di ricerca, sperimentazione, formazione ed aggiornamento del personale
Associazione ex allievi, Università, enti locali, genitori	Supporto alla progettazione curriculare ed extracurriculare ed iniziative varie

1 Premessa

[Descrizione in breve della situazione critica da migliorare. Valori di partenza e target]

Dopo aver compiuto un'analisi complessiva della nostra istituzione scolastica, in particolare considerando anche gli indicatori della scuola e i relativi risultati confrontati con i dati territoriale e nazionale, è emerso in particolare un punto di criticità (val. 4) relativo all'esito 2) Risultati nelle prove standardizzate nazionali. In italiano, benché il risultato medio sia superiore alla media nazionale, la variabilità tra le classi è relativamente alta (circa il 15% in più della media nazionale), con Diff. ESCS positivo. In matematica la situazione è ulteriormente critica, infatti, benché il valore medio sia solo di qualche % inferiore al dato territoriale e nazionale, il Diff. ESCS è -9,6 e la variabilità tra le classi è lievemente inferiore al 50% del dato nazionale. Infine, relativamente all'esito 3) Competenze chiave di cittadinanza, anche se il livello delle competenze chiave e di cittadinanza raggiunto dagli studenti sembra particolarmente soddisfacente e le competenze sociali e civiche appaiono adeguatamente sviluppate, la scuola attualmente non adotta uno strumento formalizzato e strutturato per valutare il raggiungimento delle competenze chiave e di cittadinanza degli studenti.

È stata avviata l'implementazione di processi per il miglioramento continuo voluta dall'attuale Dirigente. Nell'ottica "total quality", ex standard ISO, si migliorerà la governance dei processi grazie ad una gestione controllata, efficace ed efficiente, per mezzo di indicatori definiti, ed obiettivi chiari. Il servizio scolastico, a seguito di un'attenta analisi dei bisogni, sarà il risultato di un insieme coerente di processi programmati, governati, controllati e continuamente migliorati per il raggiungimento del successo durevole. Saranno migliorate alcune specifiche procedure (interfaccia operativa dei processi) tra cui la Procedura di formazione/aggiornamento, previa preliminare ricognizione delle specifiche necessità, relative in particolare all'uso delle nuove tecnologie multimediali nella didattica, anche a sostegno dei "nova curricula". Saranno resi



LICEO CLASSICO STATALE "T. TASSO"

Piazza S. Francesco, 1 – 84122 SALERNO - Tel. 089225424 - fax: 089225598
c.c.p. 17126848 - c.f. 80022120655 - autonomia SA1X.16 –
email: SAPC12000X@istruzione.it; - pec: SAPC12000X@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.liceotassosalerno.gov.it>

operativi un'Anagrafica Competenze e un Piano Competenze Future, che sono documenti strategici, per mappare ed intercettare necessità ed esigenze di competenze della nostra scuola. Sarà implementata la comunicazione inter e intra dipartimentale per la programmazione e riprogrammazione dei curricula e per la definizione delle competenze curriculari e trasversali e della loro valutazione. Sarà dedicata attenzione all'acquisizione di competenze curriculari in matematica con una riprogrammazione modulare nelle classi del primo biennio. L'introduzione di una specifica figura di facilitatore interdipartimentale potrà essere significativamente utile.

Il PTOF 2016-2019 assume quali riferimento strategico i piani di miglioramento di seguito riepilogati:

2 Organizzazione dei monitoraggi e dei controlli

Composizione del nucleo interno di autovalutazione

Grazie alla partecipazione alla rete di scuole LISACA, si prevede il coinvolgimento di tutto il personale in materia di valutazione e miglioramento con la promozione di tavoli di confronto.

Lista Componenti Gruppo di Miglioramento e nucleo monitoraggio e controlli PDM

Anno Rif	Nome	Cognome	Email	Stato
2014-15	RAFFAELA	UCCIERO	raffaela.ucciero@istruzione.it	docente
2014-15	ESTER	CAFARELLI	ester.cafarelli@istruzione.it	genitore
2014-15	MARIA	CAPOZZOLO	maria.capozzolo@istruzione.it	docente
2014-15	MARCO	FALIVENA	marco.falivena@istruzione.it	docente
2014-15	MARIA ROSARIA	GALLO	mariarosaria.gallo.163@istruzione.it	ATA
2014-15	ANNA	GALLO	anna.gallo11@istruzione.it	docente
2015-16	GIULIANA	MANZO	giuliana.manzo@istruzione.it	docente
2014-15	DAVIDE	SCHIAVONE	CATONE97@VIRGILIO.IT	alunno
2015-16	ROSANNA	PERNA	r.perna@libero.it	docente
2015-16	ADELAIDE	BELPEDIO	Adelaide.belpedio@istruzione.it	docente
2014-15	CARMELA	SANTARCANGELO	carmela.santarcangelo@istruzione.it	dirigente
2014-15	TIZIANA	STECCONI	tiziana.stecon.161@istruzione.it	dsga

3 Priorità, traguardi di lungo periodo

[La tabella riporta tutti gli esiti del RAV ma si devono riportare **solo** quelli che costituiscono le priorità descritte nella sezione 5 del RAV. Al termine di ogni anno scolastico registrare i risultati raggiunti]

PRIORITA' E TRAGUARDI AREA 5.1 DEL RAV				
esiti	priorità	Traguardo 2016/17	Traguardo 2017/18	Traguardo 2018/19
Risultati nelle prove standardizzate nazionali	Migliorare la performance in italiano	Scarto tra le classi max 10%.	Scarto tra le classi max 7%.	Scarto tra le classi max 5%.
	Migliorare la	Scarto tra le classi	Scarto tra le classi	Scarto tra le classi

SATD063011 - Tecnico Economico "Amministrazione, finanza e Marketing" – "Turismo" – Via G. Cucci 101 – 84014 Nocera Inferiore (SA)

SATD063022 - Tecnico Economico "Turismo" – località Materdomini – 84015 Nocera Superiore (SA)

SATL06301B - Tecnologico "Costruzioni, ambiente e territorio" - località Materdomini – 84015 Nocera Superiore (SA)



LICEO CLASSICO STATALE "T. TASSO"

Piazza S. Francesco, 1 – 84122 SALERNO - Tel. 089225424 - fax: 089225598

c.c.p. 17126848 - c.f. 80022120655 - autonomia SA1X.16 –

email: SAPC12000X@istruzione.it; - pec: SAPC12000X@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.liceotassosalerno.gov.it>

	performance in matematica	max 15%. Differenziale ESC max -10%.	max 10%. Differenziale ESC max -8%.	max 8%. Differenziale ESC max -5%.
Competenze chiave e di cittadinanza	Strutturare la valutazione delle competenze chiave di cittadinanza	Realizzare valutazioni omogenee delle competenze chiave, definite a livello interdipartimentale tra le classi. Scarto tra le classi compreso tra il 10% e il 20%.	Realizzare valutazioni omogenee delle competenze chiave, definite a livello interdipartimentale tra le classi. Scarto tra le classi compreso tra il 7% e il 15%.	Realizzare valutazioni omogenee delle competenze chiave, definite a livello interdipartimentale tra le classi. Scarto tra le classi compreso tra il 5% e il 10%.

4 Relazione tra obiettivi di processo, aree di processo e priorità di miglioramento

OBIETTIVI DI PROCESSO AREA 5.2 DEL RAV				
Area di processo	Obiettivi di processo	Traguardo 2016/17	Traguardo 2017/18	Traguardo 2018/19
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Si è iniziato un percorso di implementazione del sistema qualità integrato UNIENISO9000:2009. Ci candideremo per la relativa certificazione.	Avviare i processi per la certificazione	Condurre ed implementare i processi per la certificazione	Acquisire la certificazione ISO9001
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	<ul style="list-style-type: none"> - Formazione su tecniche multimediali e nuove metodologie didattiche. - Valorizzazione delle competenze Definizione dei documenti strategici: "Anagrafica delle competenze" e "Piano delle competenze future" - Collaborazione tra insegnanti. Incontri Dipartimentali almeno mensili. Figura del 	<p>Utilizzo LIM in classe almeno del 350% e 15% delle valutazioni in modalità interattiva</p> <p>Acquisizione dei curricula digitali del personale docente e avvio piani di formazione mirati relativi al 10% del personale</p> <p>Organizzazione di prove di valutazione</p>	<p>Utilizzo LIM in classe almeno del 50% e 30% delle valutazioni in modalità interattiva</p> <p>Acquisizione dei curricula digitali del personale docente e avvio piani di formazione mirati relativi al 30% del personale</p> <p>Organizzazione di prove di valutazione</p>	<p>Utilizzo LIM in classe almeno del 70% e 5% delle valutazioni in modalità interattiva</p> <p>Acquisizione dei curricula digitali del personale docente e avvio piani di formazione mirati relativi al 50% del personale</p> <p>Organizzazione di prove di valutazione</p>



LICEO CLASSICO STATALE "T. TASSO"

Piazza S. Francesco, 1 – 84122 SALERNO - Tel. 089225424 - fax: 089225598
c.c.p. 17126848 - c.f. 80022120655 - autonomia SA1X.16 –
email: SAPC12000X@istruzione.it; - pec: SAPC12000X@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.liceotassosalerno.gov.it>

	facilitatore della comunicazione interdipartimentale.	comune almeno due volte all'anno	comune almeno tre volte all'anno	comune mensili
--	---	----------------------------------	----------------------------------	----------------

Per ognuna delle priorità descritte nella sezione 5 del RAV indicare gli indicatori, le modalità, le responsabilità e i tempi dei controllo

Priorità n. 1 Migliorare la performance in italiano

Indicatori utilizzati	Risultati prove comuni per classi parallele
Modalità operative di raccolta	Docenti appartenenti al dipartimento di riferimento
Responsabilità	Responsabile di dipartimento
Tempi	Rilevazioni al termine dei trimestri

Priorità n. 2 Migliorare la performance in matematica

Indicatori utilizzati	Risultati prove comuni per classi parallele
Modalità operative di raccolta	Docenti appartenenti al dipartimento di riferimento
Responsabilità	Responsabile di dipartimento
Tempi	Rilevazioni al termine dei trimestri

Priorità n. 3 Strutturare la valutazione delle competenze chiave di cittadinanza

Indicatori utilizzati	Risultati prove comuni interdisciplinari per classi parallele
Modalità operative di raccolta	Docenti del liceo
Responsabilità	Funzione Strumentale alla realizzazione dei curricula
Tempi	Rilevazioni al termine dei trimestri

5 Cronoprogramma

[inserire nelle caselle le date previste per ogni attività]

Attività della commissione	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.
Attribuzione compiti	2016 2017 2018									
Pianificazione attività	2016 2017									

SATD063011 - Tecnico Economico "Amministrazione, finanza e Marketing" – "Turismo" – Via G. Cucci 101 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
SATD063022 - Tecnico Economico "Turismo" – località Materdomini – 84015 Nocera Superiore (SA)
SATL06301B - Tecnologico "Costruzioni, ambiente e territorio" - località Materdomini – 84015 Nocera Superiore (SA)



LICEO CLASSICO STATALE "T. TASSO"

Piazza S. Francesco, 1 – 84122 SALERNO - Tel. 089225424 - fax: 089225598

c.c.p. 17126848 - c.f. 80022120655 - autonomia SA1X.16 –

email: SAPC12000X@istruzione.it; - pec: SAPC12000X@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.liceotassosalerno.gov.it>

	2018								
Riunione con i coordinatori dei dipartim	2016 2017 2018				2016 2017 2018				2016 2017 2018
Raccolta dati				2016 2017 2018			2016 2017 2018		2016 2017 2018
Analisi dei dati				2016 2017 2018			2016 2017 2018		2016 2017 2018
Presentazione al DS per il riesame				2016 2017 2018			2016 2017 2018		2016 2017 2018
Valutazione del lavoro svolto e proposte di miglioramento		2016 2017 2018							2016 2017 2018

6 Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi

[Pianificazione e realizzazione delle azioni per il raggiungimento di ogni obiettivo di processo. La tabella riassume i dati relativi al “chi, che cosa, quando” e si può scomporre in sottotabelle a seconda delle necessità]

Priorità 1-2 e 3 Migliorare la performance in italiano, matematica e strutturare la valutazione delle competenze chiave di cittadinanza						
Azioni previste	Soggetti responsabili	Termine conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Adeguamenti in itinere	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati raggiunti
Incontri periodici per il monitoraggio del lavoro e delle attività svolte	Docenti dei rispettivi dipartimenti	01/09/2016-30/07/2017 01/09/2017-30/07/2018 01/09/2018-30/07/2019	Condivisione e valutazione degli esiti delle prove comuni per classi parallele	Modifica delle strategie di insegnamento	Somministrazione di prove comuni per classi parallele	Diminuzione percentuale tra risultato atteso e o ed esito
Compilazione di schede di rilevazione in rapporto alla frequenza ai corsi e al livello di gradimento	Docenti di classe	Al termine di ciascun intervento	Partecipazione consapevole all'intervento	Modifiche delle strategie di intervento	Somministrazione di schede di rilevazione di gradimento	Condivisione degli obiettivi con gli allievi
Confronto delle prove somministrate	Docenti ed alunni di classe	Al termine dell'intervento	Partecipazione consapevole	Approccio diverso allo studio	Valutazione ed autovalutazione	Autovalutazione
Realizzare grafici comparativi, per evidenziare l'efficacia delle azioni proposte, da pubblicare a livello di Organi Collegiali e presso le	Docenti di classe	Al termine dell'azione	Condivisione dei risultati	Modifica delle strategie di insegnamento	Diffusione e comparazione dei dati	Condivisione delle attività

SATD063011 - Tecnico Economico “Amministrazione,finanza e Marketing” – “Turismo” – Via G. Cucci 101 – 84014 Nocera Inferiore (SA)

SATD063022 - Tecnico Economico “Turismo” – località Materdomini – 84015 Nocera Superiore (SA)

SATL06301B - Tecnologico “Costruzioni, ambiente e territorio” - località Materdomini – 84015 Nocera Superiore (SA)



LICEO CLASSICO STATALE "T. TASSO"

Piazza S. Francesco, 1 – 84122 SALERNO - Tel. 089225424 - fax: 089225598

c.c.p. 17126848 - c.f. 80022120655 - autonomia SA1X.16 –

email: SAPC12000X@istruzione.it; - pec: SAPC12000X@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.liceotassosalerno.gov.it>

famiglie tramite sito web della scuola						
---	--	--	--	--	--	--

Area di processo - Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Obiettivo di processo - Formazione su tecniche multimediali e nuove metodologie didattiche.

Azioni previste	Soggetti responsabili	Termine conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Adeguamenti in itinere	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati raggiunti
Incontri periodici per il monitoraggio del lavoro e delle attività svolte	Dirigente scolastico Animatore digitale	Giugno 2016	Miglioramento delle competenze didattico metodologiche	Possibili		
Compilazione di schede di rilevazione in rapporto alla frequenza ai corsi e al livello di gradimento	Ciascun docente partecipante	Giugno 2016	Analisi dei risultati	Possibili		
Realizzare grafici comparativi, per evidenziare l'efficacia delle azioni proposte, da pubblicare a livello di Organi Collegiali tramite sito web della scuola	Dirigente scolastico Animatore digitale	Luglio 2016	Condivisione dei risultati	Possibili		

Area di processo - Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Obiettivo di processo - Valorizzazione delle competenze Definizione dei documenti strategici: "Anagrafica delle competenze" e "Piano delle competenze future"

Azioni previste	Soggetti responsabili	Termine conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Adeguamenti in itinere	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati raggiunti
Incontri periodici per il monitoraggio del lavoro e delle attività svolte	Dirigente scolastico Dsga	Settembre 2016 2017 2018	Acquisizione curriculum del personale e creazione di un data base delle competenze a			

SATD063011 - Tecnico Economico "Amministrazione,finanza e Marketing" – "Turismo" – Via G. Cucci 101 – 84014 Nocera Inferiore (SA)

SATD063022 - Tecnico Economico "Turismo" – località Materdomini – 84015 Nocera Superiore (SA)

SATL06301B - Tecnologico "Costruzioni, ambiente e territorio" - località Materdomini – 84015 Nocera Superiore (SA)



LICEO CLASSICO STATALE "T. TASSO"

Piazza S. Francesco, 1 – 84122 SALERNO - Tel. 089225424 - fax: 089225598

c.c.p. 17126848 - c.f. 80022120655 - autonomia SA1X.16 –

email: SAPC12000X@istruzione.it; - pec: SAPC12000X@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.liceotassosalerno.gov.it>

			disposizione del Liceo			
Realizzare piano delle competenze future	Dirigente scolastico Funzione strumentale	ottobre 2016 2018 2018	Predisposizione ed eventuale modifica piano di formazione in relazione alle competenze mancanti	Possibili		

Area di processo Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Area di processo - Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Obiettivo di processo - Collaborazione tra insegnanti. Incontri Dipartimentali almeno mensili. Figura del facilitatore della comunicazione interdipartimentale

Azioni previste	Soggetti responsabili	Termine conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Adeguamenti in itinere	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati raggiunti
Incontri periodici per il monitoraggio del lavoro e delle attività svolte	Coordinatori di dipartimento	Ogni due mesi a partire da settembre 2016	Condivisione del lavoro svolto ed eventuale riprogrammazione dello stesso			
Realizzare grafici comparativi, per evidenziare l'efficacia delle azioni proposte, da pubblicare a livello di Organi Collegiali tramite sito web della scuola	Coordinatori di dipartimento	Ogni due mesi a partire da settembre 2016	Condivisione del lavoro svolto ed eventuale riprogrammazione dello stesso			

7 Risorse umane interne e costi

[Specificare gli impegni delle persone e i relativi costi aggiuntivi]

Risorse umane interne alla scuola	Tipo attività	Numero ore aggiuntive previste	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Dirigente scolastico	Monitoraggio e valutazione	50	-	-
Consulente per il miglioramento	Raccolta dati, analisi e valutazione	150	2.625,00	FIS
Attrezzature	software		100	Spese di funzionamento
Altro				

8 Risorse umane esterne e risorse strumentali

[Indicare la collaborazione di figure professionali esterne e spese per le attrezzature]



LICEO CLASSICO STATALE "T. TASSO"

Piazza S. Francesco, 1 – 84122 SALERNO - Tel. 089225424 - fax: 089225598

c.c.p. 17126848 - c.f. 80022120655 - autonomia SA1X.16 –

email: SAPC12000X@istruzione.it; - pec: SAPC12000X@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.liceotassosalerno.gov.it>

Tipo risorsa	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Formatori	450,00	Spese di funzionamento per la rete
Consulenti per il miglioramento	250,00	Spese di funzionamento per la rete
Altro	0	0

9 Consulenze esterne

[Specificare le consulenze esterne da parte di Associazioni, Indire, Università, Enti di ricerca]

Soggetto esterno	Tipo di supporto
Indire	
Università (quale)	
Enti di ricerca	
Associazioni culturali e professionali	RETE LISACA <i>Rete per la formazione del personale</i>

Il dirigente scolastico
Prof.ssa Carmela Santarcangelo