



*Egr. Vj. Dini presidente,*

allo scopo di sensibilizzare le giovani generazioni sull'uso consapevole dei Social Network, dei sistemi di messaggistica istantanea e delle nuove tecnologie mobili, il Garante per la protezione dei dati personali ha appena pubblicato una nuova guida "Social privacy. Come tutelarsi nell'era dei Social Network".

Il vademecum offre spunti di riflessione, consigli e approfondimenti su problematiche che destano particolare allarme, come la violazione della dignità della persona, la sovraesposizione della propria vita privata, il cyberbullismo e il sexting. Fenomeni, questi, che rischiano di provocare danni, spesso gravi, a tanti ragazzi, anche minorenni, e che possono essere contrastati solo con una capillare azione di formazione e informazione realizzata proprio a partire dalle istituzioni come quella che Ella dirige.

A questa esigenza risponde la guida messa a punto dal Garante, che può essere scaricata anche in formato digitale all'indirizzo [www.garanteprivacy.it/socialprivacy](http://www.garanteprivacy.it/socialprivacy).

Ritengo dunque opportuno segnalarla alla Sua attenzione, nella speranza che, con il necessario coinvolgimento di professori, famiglie e istituzioni tutte, possa contribuire ad aiutare i nostri figli ad usare la Rete in maniera intelligente e a sfruttare appieno le opportunità che oggi, per la prima volta nella storia umana, vengono messe a disposizione.

Auspucando che Lei voglia considerare sempre con interesse, sia in chiusura di questo anno scolastico, sia all'avvio del prossimo anno 2014-2015, le iniziative dell'Autorità dirette al mondo dei giovani e della scuola, porgo i più cordiali saluti

Antonello Soro





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

## LICEO GINNASIO STATALE "T. TASSO" - 84122 SALERNO

Piazza S. Francesco, 1 – Tel. 089/225424, fax: 089/225598

C.F. 80022120655 – e-mail:sapc12000x@istruzione.it – www:liceotassosalerno.gov.it

### VADEMECUM PER I FORNITORI

Col decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, è stato approvato il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della *fattura elettronica*, ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

L'articolo 1 comma 209 citato dispone che «*l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche [...], anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica*»ivi comprese le istituzioni scolastiche ed educative statali.

Ai sensi dell'articolo 6 comma 2 del Regolamento, l'obbligo decorre dal 6 giugno 2014. Da tale data i fornitori dovranno produrre, nei confronti di questa istituzione, esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Eventuali fatture ricevute dopo tale data in formato non elettronico **dovranno essere restituite** perché emesse in violazione di legge.

Le fatture elettroniche così ricevute o emesse verranno gestite per il tramite di apposite funzioni del sistema SIDI.

L'Indice della PA ha attribuito a questa Istituzione il *codice univoco dell'ufficio*:

#### **Liceo Classico Tasso: UFP6LE**

CODICEUFFICIOIPA, che dovrà essere utilizzato quale riferimento in ogni comunicazione coi fornitori.

La citata circolare n. 1/2014 del Dipartimento delle finanze chiarisce inoltre che qualora allo scadere del termine del 6 settembre p.v. questa istituzione stia ancora processando fatture cartacee emesse prima dello scadere del termine del 6 giugno p.v., dovrà portare a termine il relativo procedimento al fine di evitarne un ingiustificato aggravamento e nel rispetto della normativa sull'IVA:

Data	Fornitore Istituzione	scolastica/educativa
< 6 giugno	Emette fatture cartacee	Riceve, processa, paga fatture cartacee
≥ 6 giugno	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa, paga fatture elettroniche
< 6 settembre		Riceve, processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno Rifiuta fatture cartacee emesse il 6 giugno o dopo
≥ 6 settembre	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa, paga fatture elettroniche Processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno, purché ricevute prima del 6 settembre Rifiuta fatture cartacee, anche se emesse prima del 6 giugno

Si informano inoltre i fornitori che nell'ambito di procedure di acquisto effettuate tramite il mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), il portale degli Acquisti in Rete del MEF curato dalla Consip rende loro disponibili in via non onerosa i servizi e gli strumenti di supporto di natura informatica in tema di generazione e gestione della fattura elettronica.

Si raccomanda altresì di inserire, **OBBLIGATORIAMENTE** all'interno delle **fatture elettroniche**, il **CIG della relativa procedura di acquisto**, al fine di rendere più facilmente identificabile ogni fattura.

IL DIRETTORE AI SERVIZI GENERALI ED  
AMMINISTRATIVI  
(dott. Tiziana STECCONI)