

**AL SIG SINDACO  
di  
S A L E R N O**

**ISTANZA PER L'ASSEGNAZIONE DELLA CEDOLA LIBRARIA  
Anno scolastico 2015/2016**

*(da compilare in stampatello e consegnare presso gli Uffici siti in via S.D.Savio,4)*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)  
nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
telefono fisso \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**in qualità di**

genitore  esercente potestà genitoria  altro \_\_\_\_\_

**dell'alunno/studente**

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

**iscritto alla scuola secondaria**

di 1° grado \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_  
(indicare il nome della scuola o dell'istituto comprensivo)

di 2° grado \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_  
(indicare il nome dell'istituto)

## CHIEDE

l'assegnazione della **cedola libraria**

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI CIVILI E PENALI A CUI VA INCONTRO IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, FORMAZIONE DI ATTI FALSI O ESIBIZIONE DI ATTI CONTENENTI DATI NON CORRISPONDENTI A VERITA' ( ART. 76 D.P.R. 445/00),  
**DICHIARA** di essere seguito dai Servizi Sociali

## ALLEGA

attestazione ISEE riferita ai redditi 2014 (anche se pari a zero)

copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Salerno, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(per esteso e leggibile)

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO DA RENDERE IN CASO DI ISEE PARI A ZERO ( D.P.R. 445/2000 art. 47)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali cui puo' andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come previsto dall' art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni.**

## DICHIARA

che le fonti ed i mezzi da cui il proprio nucleo familiare ha tratto sostentamento nell'anno 2014 sono stati

\_\_\_\_\_

che l' introito derivante è quantificabile complessivamente in € \_\_\_\_\_

Salerno, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(per esteso e leggibile)

\*Ai sensi dell' art. 38 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a **copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore**.  
La presente dichiarazione può essere presentata all' ufficio competente anche via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta, sempre allegando copia **fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante**.

\_\_\_\_\_  
( Ufficio ricevente )

Il dichiarante, da me identificato nelle forme di legge, ha reso e sottoscritto la su estesa dichiarazione in mia presenza.

\_\_\_\_\_  
(data )

\_\_\_\_\_  
( firma dell'addetto )

## MODALITA' DI FRUIZIONE

Possono accedere a tale beneficio gli studenti che frequentano le Scuole Secondarie cittadine di I e II grado, pubbliche e paritarie:

- appartenenti a nuclei familiari la cui Situazione Economica Equivalente (ISEE ), relativa ai redditi percepiti nell'anno 2014, non sia superiore ad € 5.000,00.
- dati in affidamento a Comunità o Istituti di Assistenza.

**Le istanze si presentano presso gli Uffici del Servizio Pubblica Istruzione - Settore Socio Formativo, in via San Domenico Savio n. 4, dal primo settembre al 29 ottobre 2015, aperti al pubblico nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 16,30 alle ore 17,30.**

Decorsi sette giorni lavorativi, ai richiedenti aventi diritto verrà assegnata una cedola libraria, composta da tre fogli di diverso colore, di un importo prestabilito in base alla classe ed alla tipologia di scuola frequentata dallo studente, valida per l'acquisto di libri di testo a scelta dell'utente, che dovrà essere firmata dallo stesso e consegnata in libreria.

La terza parte della cedola (*quella di colore rosa*) recante timbro e firma del libraio, dovrà essere restituita dall'utente, entro 10 giorni dalla data riportata sulla stessa all'atto dello acquisto dei libri direttamente agli Uffici del Servizio Pubblica Istruzione, oppure inviata a mezzo posta, con nota di trasmissione.

Qualora i suddetti utenti acquistino ulteriori testi eccedenti il valore della cedola , potranno presentare, presso gli Uffici in via San Domenico Savio, la domanda di contributo (a titolo di rimborso) allegando l'originale della fattura rilasciata dal libraio. Tale contributo sarà concesso solo in caso di disponibilità di fondi residui e non potrà superare il tetto massimo di spesa stabilito dal MIUR.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

### DICHIARA

di aver preso visione delle modalità di svolgimento del servizio, innanzi descritte e di impegnarsi all'esatta osservanza delle stesse.

Salerno, \_\_\_\_\_

*Firma*

\_\_\_\_\_  
(per esteso e leggibile)

**INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL/LA DICHIARANTE  
IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 –  
Codice privacy)**

- a) Titolare della banca dati è il Comune di Salerno – Servizio Pubblica Istruzione.
- b) I dati forniti possono essere trattati dal Responsabile del Procedimento.
- c) Il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, e nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità.
- d) I dati personali potranno essere comunicati ad Enti pubblici, quando risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.
- e) Gli interessati possono avvalersi dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Codice e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento.
- f) Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione.
- g) Il trattamento dei dati sensibili per le domande presentate è effettuato ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

**CONSENSO AL TRATTAMENTO**

Il /La sottoscritto/a, a seguito dell'informativa fornitagli, dà il consenso ai trattamenti descritti, con particolare riferimento alla possibilità di trattare dati sensibili, per le finalità e con le modalità dichiarate (ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento Ministeriale n. 305 del 7/12/2006)

*Firma*

\_\_\_\_\_  
(per esteso e leggibile)

**Riservato all'ufficio**

**Utente  
già censito**

**Utente  
nuovo fruitore**

**Firma dell'impiegato ricevente**

\_\_\_\_\_